# CURSOS DE CAPACITACIÓN

## Segundo Cuatrimestre 2025

Secretaría de
**Cultura y Capacitación**

**Sindicato Empleados de Comercio** | Capital Federal

SEC

**Carlos Pérez** – Subsecretario General | **Armando Cavalieri** – Secretario General

**COMISIÓN DIRECTIVA**

# Cursos

## de Cultura y capacitación

## SEGUNDO CUATRIMESTRE

# 2025

Área Informática

Área Economía del Conocimiento

Área Oficios

Área Contable

Área Estética

Área Artística

Área Idiomas

Área Ciencias Sociales

Secretaría de
**Cultura y Capacitación**

Los múltiples cambios que la última década ha provocado en el ámbito de la producción y los servicios y por consiguiente han afectado al mundo del trabajo, generan hoy la necesidad de nuevos servicios por parte de las organizaciones sindicales, que den respuesta a los requerimientos de una mano de obra con una creciente calificación profesional.

Por otra parte, todo nuestro sistema educativo formal tiene evidentes dificultades para afrontar con dinamismo las urgencias de estos tiempos y es ineludible el compromiso de los trabajadores y sus organizaciones, así también del sector empresario, de aportar ideas y acciones concretas para resolver esta problemática. La presencia de nuevas tecnologías ya no sólo en el laboratorio del científico o del investigador sino también en el taller y en la oficina, ha hecho impostergable la capacitación de los adultos. Muchos conocimientos son hoy obsoletos pero aún se siguen enseñando, otros resultan imprescindibles pero no integran los programas de estudio.

Por todo esto el Sindicato Empleados de Comercio de Capital Federal, a través de su Secretaría de Cultura y Capacitación, ha emprendido hace años la imperiosa tarea de ofrecer una respuesta acorde a las necesidades de los trabajadores. Año tras año los programas son modificados, nuevos cursos son implementados, extendiéndose a los distintos barrios de la Capital, a continuación se ofrece una síntesis de los cursos y carreras que se dictarán durante el año 2025.

## ¿Cómo solicito el beneficio?

1. Ingresar en beneficios.sec.org.ar/CursosDeCapacitacion o desde la app “SoySEC” con tu usuario SEC.
2. Hacer clic en el botón “SOLICITAR BENEFICIO”.
3. Seleccionar al beneficiario/a de la solicitud.
4. Completar los datos solicitados y seleccionar el curso al cual deseás inscribirte (un formulario por solicitante por curso).
5. Una vez completo y enviado, recibirás un mail de recepción a tu solicitud de pre-inscripción.
6. Para confirmar la vacante, deberás dirigirte personalmente a la sede que corresponda al curso seleccionado (no otra) dentro de las próximas 72 hs. hábiles de haber realizado la pre-inscripción online y habiendo recibido el mail de confirmación, presentando fotocopia del DNI y carnet de afiliado/a SEC. En caso de no presentarse dentro de dicho plazo, la solicitud quedará vencida y deberás realizar una nueva, sujeta a disponibilidad de vacantes.
7. Una vez presentada la documentación en la sede, y habiendo abonado la matrícula y cuota cooperadora, te enviaremos un mail para informarte que queda confirmada tu vacante.

**¡Recordá que tu vacante quedará confirmada una vez que presentes toda la documentación en la sede de manera presencial!**

## ¿Qué documentación debo presentar?

- Carnet de afiliado/a SEC, con cuota al día.
- Fotocopia del DNI. Para el caso de extranjeros, fotocopia del pasaporte o tarjeta de residencia precaria que acrediten identidad.
(debe ser clara y leerse bien).
- ¡Revisá si el curso al que te anotaste solicita alguna documentación adicional!

# Área
# Informática

## TRAYECTO: OPERADOR DE INFORMÁTICA PARA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

*Si el estudiante decidiera realizar el trayecto completo, aprobando los módulos de: Sistemas Informáticos; Herramientas de Indagación; Procesamientos de Datos; Administración y Gestión de Documentos, y Relaciones de Trabajo y Orientación Profesional, se le otorgará el título de Operador de Informática para Administración y Gestión.

### SISTEMAS INFORMÁTICOS (WINDOWS®) - HERRAMIENTAS de INDAGACIÓN (INTERNET)*

**Contenidos básicos:** (Windows) Operar computadoras personales, bajo entorno gráfico. Utilizar los distintos recursos provistos por el Sistema Operativo para la creación, uso, copia, cortado y borrado de archivos y carpetas. Preparar soportes magnéticos y de impresión para su utilización. Manejar periféricos y ventanas. Personalizar el entorno de trabajo. Solucionar conflictos sencillos de configuración. (Internet) Buscar información en internet validando la fuente de información, utilizar el correo electrónico, generar blogs institucionales, realizar trabajo colaborativo a través de la web.
**Duración:** 2 bimestres.
**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años y nivel primario completo.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** martes y jueves 09:00 horas (código 2500) 11:00 horas (código 2502) 13:00 horas (código 2504) 15:00 horas (código 2506) 17:00 horas (código 2510) y 19:00 horas (código 2514).

- **Anexo Chacarita:** : lunes, miércoles y viernes 17:00 horas (código 2201).

- **Anexo Flores:** lunes, miércoles y viernes 09:00 horas (código 2001); 13:00 horas (código 2002); miércoles y viernes 11:30 horas (código 2003); 14:00 horas (código 2004); martes y jueves 16:00 horas (código 2005); 18:30 horas (código 2006).

- **Anexo Urquiza:** lunes 09:00 horas (código 2101); martes y jueves 09:00 horas (código 2102); miércoles y viernes 09:00 horas (código 2103) 15,00 horas (código 2104) 17:00 horas (código 2105) y 19:00 horas (código 2106).

---

### PROCESAMIENTO de DATOS (EXCEL)-(ACCESS) *

**Contenidos básicos:** diseñar Planillas de Cálculos para la realización de tareas elementales de oficina ingresando datos y fórmulas. Utilizar funciones de suma, promedio, valores máximos y mínimos. Realizar cálculos estadísticos con funciones condicionales, graficando los resultados. Guardar e imprimir libros. Utilizar múltiples hojas. Utilizar un manejador de base de datos para la creación y uso de bases de datos, definiendo las características de los mismos. Manejar archivos, datos, operadores lógicos e impresión.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años. Nivel primario completo y módulo aprobado de Sistemas Informáticos.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** miércoles y viernes 10:00 horas (código 2530) 15:00 horas (código 2533); martes y jueves 16:00 horas (código 2537) y 18:00 horas (código 2538).

- **Anexo Chacarita:** miércoles y viernes 15:00 horas (código 2208).

### PROCESAMIENTO de DATOS DATOS (-EXCEL AVANZADO-) (no otorga título oficial)

**Contenidos básicos:** d: El curso consta de un repaso sobre lo que se ve en un curso tradicional de plantilla de cálculo y agrega conceptos que habitualmente no se llegan a dictar, como por ejemplo:
Lógica Condicional, Operadores de Relación. Uso de la función SI, y u O en forma simple y anidado, Uso de Filtros y Función BuscarV, filtrar columnas, buscar, buscar y reemplazar, formatos condicionales. Destacas celda con rellenos según condiciones lógicas, dar formato como tabla a un rango de celdas y aplicar filtro, Macros en Excel. Que es una macro y como se construye.
**Requisitos de ingreso**: Examen de nivelación de Planilla de Cálculo.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Anexo Flores:** Lunes 14:00 horas (código 2031).

---

### ADMINISTRACIÓN (WORD®) y GESTIÓN de DOCUMENTOS (POWERPOINT) *

**Contenidos básicos**: : utilizar un Procesador de Textos para redactar, abrir, editar, guardar e imprimir distintos tipos de documentos utilizando las herramientas básicas del software; generador de presentaciones: creación de presentaciones gráficas, que ayudan a crear un efecto visual atractivo en exposiciones. Conferencias, reuniones de trabajo. Diseñar, visualizar, reproducir y secuenciar diapositivas estáticas o dinámicas, programar su exposición y sus transiciones, combinarlas con sonidos, videos, imágenes o gráficos.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años. Nivel primario completo y módulo aprobado de Sistemas Informáticos.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre**: : martes y jueves 10:00 horas (código 2550) 12:00 horas (código 2551); miércoles y viernes 15:00 horas (código 2552) y 18:00 horas (código 2553).

- **Anexo Chacarita:** martes y jueves 15:00 horas (código 2205).

- **Anexo Urquiza:** miércoles y viernes 11:30 horas (código 2117).

---

## TRAYECTO: INSTALADOR Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

*Si el estudiante decidiera realizar el trayecto completo, aprobando los módulos de: Organizador del Computador; Tecnología de Redes; Mantenimiento e Instalación de Sistemas informáticos; Relaciones Laborales y Orientación Profesional, se le otorgará el título de Instalador y Soporte de Sistemas Informáticos.

### ORGANIZACIÓN del COMPUTADOR -REPARADOR de COMPUTADORAS PERSONALES *

**Contenidos básicos**: Esquema funcional del computador y magnitudes asociadas: reconocimiento de los fundamentos digitales presentes en los sistemas informáticos. Mediciones de magnitudes y parámetros eléctricos-electrónicos de los componentes y dispositivos de los sistemas informáticos. Hardware y Sistemas Operativos: aproximación a la estructura de funcionamiento del computador como unidad de trabajo. Análisis de la estructura y componentes del computador. Sistemas Operativos: estructura, operaciones básicas de un sistema operativo y distintos tipos. Diagnóstico de fallas: problemas de baja complejidad referente a la actualización lógica del sistema informático (chequeo, protección, resguardo y recuperación de datos, detección de amenazas y fallas).

**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años y ciclo básico secundario.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** miércoles y viernes 15:00 horas (código 2632) y 18:00 horas (código 2633).

---

## TECNOLOGÍA de REDES*

**Contenidos básicos**: estructura de redes: identificación y reconocimiento de las distintas topologías de redes y sus componentes asociados en instalaciones informáticas sobre pisos tecnológicos domiciliarios y / o de empresas u organismos de servicios, con el objeto de que los estudiantes puedan comprender el funcionamiento de las mismas y detectar sus fallas. Medios de transmisión: análisis de los diferentes medios de transmisión y las normas de cableado estructurado. Diferentes técnicas de montaje, conexionado y mantenimiento de redes de computadoras. Transmisión de datos: representación de los bits mediante señales y contenidos vinculados a las técnicas de la transferencia de la información y sus definiciones básicas.
**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años, ciclo básico secundario y tener aprobado el módulo de Organización del Computador
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** martes y jueves 15:00 horas (código 2637) y 18:00 horas (código 2638).

---

## MANTENIMIENTO e INSTALACIÓN de SISTEMAS INFORMÁTICOS*

**Contenidos básicos**: Hardware: integra contenidos, procedimientos y técnicas aplicadas al montaje, conexionado, mantenimiento y reparación equipos y sistemas informáticos. Software integra contenidos, procedimientos y técnicas de instalación y configuración de diferentes sistemas operativos, desde el formateo de las unidades discos rígidos la generación de particiones, estudiando las características de instalación del sistema operativo propietarios y/o libres Asimismo, incluye diferentes técnicas de optimización del rendimiento en la computadora mediante la aplicación de programas adecuados. Gestión de proceso: aborda tareas y métodos de búsqueda de la información técnica necesaria, la elaboración de informes de sobre tareas de montaje, mantenimiento y/o reparación y la confección de planillas de presupuestos de mantenimiento y reparación de equipos.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años, ciclo básico secundario y tener aprobados los módulos de Organización del computador y Tecnología de redes.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** lunes 15:00 horas (código 2640).

---

## DISEÑO GRÁFICO ASISTIDO por COMPUTADORA (ADOBE ILLUSTRATOR ®)

**Contenidos básicos**: Adobe Illustrator, permite realizar dibujos, transformación, contorno y relleno de objetos acercamientos y edición, trabajos con archivos de gráficos vectoriales, etc.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años. Nivel primario completo y conocimientos básicos de informática.
**Duración** 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** martes y jueves 16:00 horas (código 2580) y 18:00 horas (código 2581).

- **Anexo Flores:** martes y jueves 09:00 (código 2027).

## RETOQUE FOTOGRÁFICO por COMPUTADORA (PHOTOSHOP)

**Contenidos básicos**: : los elementos básicos del procesamiento digital de las imágenes. Técnica de Digitalización de imágenes utilizando el scanner, retoque digital de las mismas. Efectos especiales. Impresión de imágenes.
**Requisitos de ingreso**: : mayor de 18 años; primario completo y conocimientos básicos de informática.
**Duración:** 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** miércoles y viernes 09:00 horas (código 2591) 12:30 horas (código 2592) 15:00 horas (código 2593) y 18:00 horas (código 2594).

- **Anexo Flores:** martes y jueves 11:30 horas (código 2039).

---

## EDICIÓN de IMAGEN y SONIDO (ADOBE PREMIERE®)(no otorga título oficial)

**Contenidos básicos**: permite realizar edición de imagen y sonido. Cómo iniciar un proyecto. Correcta utilización de las diferentes herramientas. Optimización del espacio de trabajo. Captura de cinta. Archivos off line, atajos, audio. Timeline. Render. Efectos y transiciones. Colocación de títulos. Sonido y mezcla. Exportar.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años.
**Duración** 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** martes y jueves 17:00 horas (código 2600).

---

## DISEÑADOR de PÁGINAS WEB

**Contenidos básicos**: diseñar páginas web utilizando estructuras modernas de contenedores (div) lo que permite el desarrollo responsive (adaptable a celular y computadora). Planificar hipervinculación. Aplicar estilos CSS para lograr páginas visualmente atractivas.
Utilizar herramientas para el desarrollo ágil y rápido de una página web; servicio de hosting y transferir página web al hosting.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años; primario completo y conocimientos básicos de informática.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** martes y jueves 10:00 horas (código 2610) 12:30 horas (código 2612) 15:00 horas (código 2616) 17:00 horas (código 2618) y 19:00 horas (código 2620).

- **Anexo Chacarita**: martes y viernes 15:00 horas (código 2235).

- **Anexo Flores:** martes y jueves 16:00 horas (código 2028 y 18:30 horas (código 2029).

- **Anexo Urquiza:** lunes 13:00 horas (código 2115).

## COMPUTACIÓN para SECRETARIAS y OFICINISTAS I

**Contenidos básicos**: redacción y combinación de documentos. Colocar fotos e imágenes. Combinar correspondencia. Mailing desde la base de datos empresarial. Sobres y etiquetas. Creación de presentaciones utilizando texto e imágenes de documentos existentes y a partir de datos gráficos de Excel.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años; primario completo y conocimientos básicos de informática.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** miércoles y viernes 16:00 horas (código 2665) y 18:00 horas (código 2666).
- **Anexo Chacarita:** martes y viernes 09:00 horas (código 2221); lunes, miércoles y viernes 19:00 horas (código 2220).
- **Anexo Flores:** martes y jueves 09:00 (código 2023) 12:00 horas (código 2024) y 14:00 horas (código 2025).

---

## GESTIÓN en REDES SOCIALES -Community Manager- (no otorga título oficial)

**Contenidos básicos**: YouTube- Instagram- X ( ex Twitter)- Facebook. Estrategias de comunicación.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Anexo Chacarita**: lunes 17:00 horas (código 2215).

---

## OPERADOR/A en GESTIÓN y PROCESAMIENTO de DATOS (EXCEL)-(ACCESS)

**Contenidos básicos:** diseñar Planillas de Cálculos para la realización de tareas elementales de oficina ingresando datos y fórmulas. Utilizar funciones de suma, promedio, valores máximos y mínimos. Realizar cálculos estadísticos con funciones condicionales, graficando los resultados. Guardar e imprimir libros. Utilizar múltiples hojas. Utilizar un manejador de base de datos para la creación y uso de bases de datos, definiendo las características de los mismos. Manejar archivos, datos, operadores lógicos e impresión.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre**: miércoles y viernes 12:30 horas (código 2541) y 18:00 horas (código 2544); martes y jueves 16:00 horas (código 2547) y 18:00 horas (código 2548).
- **Anexo Chacarita:** martes y jueves 19:00 horas (código 2209).
- **Anexo Flores:** lunes, miércoles y viernes 11:00 horas (código 2035); miércoles y viernes 09:00 horas (código 2036); 16:00 horas (código 2037) y 18:30 horas (código 2038).

## OPERADOR/A de HERRAMIENTAS para PRESENTACIONES DIGITALES (WORD®)-(POWER-POINT)

**Contenidos básicos** utilizar un Procesador de Textos para redactar, abrir, editar, guardar e imprimir distintos tipos de documentos utilizando las herramientas básicas del software; generador de presentaciones: creación de presentaciones gráficas, que ayudan a crear un efecto visual atractivo en exposiciones. Conferencias, reuniones de trabajo. Diseñar, visualizar, reproducir y secuenciar diapositivas estáticas o dinámicas, programar su exposición y sus transiciones, combinarlas con sonidos, videos, imágenes o gráficos.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre**: martes y jueves 10:00 horas (código 2560) 12:00 horas (código 2561); miércoles y viernes 15:00 horas (código 2562) y 18:00 horas (código 2564).

- **Anexo Chacarita:** martes y viernes 12:00 horas (código 2227); martes 17:00 horas (código 2216) y jueves 17:00 horas (código 2217).

---

## OPERADOR de HERRAMIENTAS de MARKETING DIGITAL

**Contenidos básicos**: interviene en la ejecución de estrategias de promoción de productos y/o servicios, mediante el manejo de herramientas, plataformas y otros medios digitales adecuados a esos fines. Los recursos que habitualmente utiliza para realizar esta actividad son buscadores, plataformas de desarrollo, redes sociales, herramientas multimedia.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Anexo Chacarita:** lunes y miércoles 12:00 horas (código 2225) y 17:00 horas (código 2226).

- **Anexo Flores:** lunes y miércoles 17:00 horas (código 2033) y 19:00 horas (código 2034).

---

## OPERADOR/A En GESTIÓN de MARKETING DIGITAL II (no otorga título oficial)

**Contenidos básicos**: **Operador en Gestión de Marketing Digital** es la evolución natural para quienes han completado el Curso de Operador de Herramientas de Marketing Digital o tengan conocimientos previos de Marketing digital y su emprendimiento funcionando para perfeccionar su dominio estratégico. Diseñado para profesionales que buscan impulsar su carrera, este programa se enfoca en la gestión avanzada de e-commerce, proporcionando las habilidades necesarias para optimizar plataformas de venta en línea, administrar inventarios, procesar pagos y coordinar envíos de manera fluida y eficiente. El curso explora las nuevas tecnologías que están revolucionando el marketing digital, como la inteligencia artificial para personalización y automatización, y las herramientas de trabajo colaborativo, fundamentales para gestionar proyectos en entornos dinámicos. Al finalizar, los participantes estarán listos para diseñar y liderar campañas digitales innovadoras, aplicando lo último en tecnología y metodologías colaborativas, posicionándose como expertos en el siempre cambiante panorama del marketing digital.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años. Aprobado el curso de: Operador de Herramientas de Marketing Digital.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Anexo Chacarita:** lunes y miércoles 15:00 horas (código 2230).

## USO DE CELULARES

**Exclusivo Jubilados SEC.**

**Duración:** 1 cuatrimestre.

- **Sede Mitre:** miércoles y viernes 9:00 (Código 2668) , 11:00 (Código 2669) y 13:00 hs (Código 2670)
- **Sede Chacarita:** lunes y miércoles 13:00 a 14:30 hs (Código 2110) y Martes y jueves 13:00 a 14:30 hs (Código 2111)
- **Sede Flores:** lunes 9:00 hs a 11:00 hs (Código 2020) y 12:00 a 14:00 hs (Código 2021)

# Área
## Oficios

## CERRAJERÍA

**Contenidos básicos**: normas de seguridad. Herramientas. Clasificación de mecanismos. Cerradura común tipo francesa. Cerraduras de cilindro tipo Yale. Cerraduras de seguridad con llave de doble paleta. Aperturas de todos los sistemas vistos.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años y nivel primario completo.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre**: martes y jueves 19:00 horas (código 2671).

- **Anexo Urquiza:** lunes y miércoles 18:00 horas (código 2140).

---

## CERRAJERÍA COMPUTARIZADA

**Contenidos básicos**: cconocer el funcionamiento y los procedimientos de confección de cerraduras manuales, automáticas, cerraduras de cajas fuertes y de seguridad sistema cruz. Realizar duplicados de llave Fichet. Aprender el funcionamiento y los cambios de combinación de la cerradura de alta seguridad sistema multipunto computarizada. Preparar y disponer el ámbito de trabajo, elección de maquinarias, herramientas y su correcta utilización de acuerdo a los requerimientos de seguridad exigidos.
**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años, nivel primario completo y tener aprobado el curso de Cerrajería.
**Duración**: 1 cuatrimestre.
**Sede Central Bartolomé Mitre:** : martes y jueves 17:00 horas (código 2672).
**Anexo Urquiza:** lunes y miércoles 16:00 horas (código 2141).

---

## CIRCUITOS ELÉCTRICOS y MEDICIONES

**Contenidos básicos:** seleccionar el instrumento de medición y la escala correcta de acuerdo a la magnitud a medir, conectar el mismo al circuito y efectuar la lectura de la medición solicitada. Reconocer las diferentes partes que constituyen un circuito eléctrico simple. Realizar las diferentes conexiones eléctricas por medio de herramental de uso eléctrico. Reconocer sobre un circuito eléctrico las partes bajo tensión y las partes aisladas, los diferentes dispositivos de protección contra contactos directos e indirectos. Integrar e interpretar mediciones de magnitudes eléctricas a controlar de acuerdo a las indicaciones de las normas y/o reglamentaciones, en lo referente a circuitos de medición y protocolos de ensayo, registrando los resultados en informes escritos.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años y nivel primario completo.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** : lunes y miércoles 10:00 horas (código 2675); 13:00 horas (código 2676); 16:00 horas (código 2677) y 18:00 horas (código 2678).

- **Anexo Urquiza:** martes y jueves 10:00 horas (código 2145) 13:00 horas (código 2146) 17:00 horas (código 2147) y 19:00 horas (código 2148).

# Área
# Contable

## AUXILIAR de CONTABILIDAD

**Contenidos básicos**: nociones básicas de contabilidad. Libros principales y auxiliares. Jornalización y mayorización de operaciones. Plan de cuentas. Rubros. Balance de comprobación de sumas y saldos. Ajustes. Balance general.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años y nivel primario completo.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** martes 09:00 horas (código 2800) y lunes y miércoles 17:00 horas (código 2801).
- **Anexo Chacarita:** martes 15:00 horas (código 2252).
- **Anexo Flores:** lunes y miércoles 10:30 horas (código 2045); 18:00 horas (código 2046) y 19:30 horas (código 2047).
- **Anexo Urquiza:** martes 10:00 horas (código 2125); jueves 15:00 horas (código 2126) y 18:00 horas (código 2127); viernes 10:00 horas (código 2128).

---

## AYUDANTE de CONTADURÍA

**Contenidos básicos**: Balance general. Valuación de activos y pasivos. Marco regulatorio para la confección de los Estados Contables. Resoluciones Técnicas vigentes. Ajuste por inflación integral de Estados Contables. Ley de sociedades comerciales N° 19550 y modificatorias.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años, título de nivel secundario con orientación contable o tener aprobado el curso de “Auxiliar de contabilidad”.
**Duración:** 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** miércoles 09:00 horas (código 2804); lunes y miércoles 19:00 horas (código 2805).
- **Anexo Flores:** martes y jueves 18:00 horas (código 2050).
- **Anexo Urquiza:** martes 18:00 horas (código 2137).

---

## LEYES LABORALES

**Duración:** 1 cuatrimestre.

- **Anexo Urquiza:** lunes 18:00 horas (código 2135).

## LIQUIDACIÓN de HABERES

**Contenidos básicos**: La Empresa. Sus relaciones. Relación laboral. Contrato de trabajo: distintos tipos. Asignaciones y subsidios familiares. Cargas sociales y retenciones. Marco legal y normativa vigente. Ley N° 20744 de contrato de trabajo y modificatorias. Convenio colectivo para empleados de comercio 130/75. Horas extras. S.A.C. Vacaciones. Licencias ordinarias y extraordinarias. Extinción del contrato de trabajo. Indemnizaciones. Despido: distintos tipos. Excedencia.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años y ciclo básico secundario.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** lunes y miércoles 18:00 horas (código 2807) y 19:30 horas (código 2808); martes y jueves 10:00 horas (código 2809).
- **Anexo Chacarita:** martes 18:00 horas (código 2253); jueves 10:00 horas (código 2254).
- **Anexo Flores:** martes y jueves 09:00 horas (código 2055); 10:30 (código 2056) y 19:30 horas (código 2057).
- **Anexo Urquiza:** lunes 10:00 horas (código 2130); martes 15:00 horas (código 2131); miércoles 10:00 horas (código 2132); jueves 10:00 horas (código 2133).

---

## ADMINISTRACIÓN de CONSORCIOS de PROPIEDAD HORIZONTAL

**Contenidos básicos**: Organización Jurídica del Consorcio de Propiedad Horizontal. Órganos del mismo. Egresos e ingresos. Registros. Notificaciones y certificación. Personal del Consorcio. El Consorcio ante la D.G.I. Mantenimiento. Disposiciones sobre seguridad. Reparaciones en superficies comunes y en unidades.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años y nivel primario completo.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** lunes y miércoles 10:30 horas (código 2812); martes y jueves 17:00 (código 2813) y 19:00 horas (código 2814).
- **Anexo Chacarita:** jueves 15:00 horas (código 2250) y 18:00 horas (código 2251).
- **Anexo Flores:** lunes y miércoles 18:00 horas (código 2040) y 19:30 horas (código 2041).
- **Anexo Urquiza:** miércoles y viernes 17:00 horas (código 2120) y 19:00 horas (código 2121).

---

## MARKETING de SERVICIOS PROFESIONALES para el ADMINISTRADOR de CONSORCIOS

**Contenidos básicos**: la Administración de Consorcios de Propiedad Horizontal: desarrollo y regulación de la profesión. La oferta y la demanda de servicios profesionales. Conceptos básicos de marketing: diferencia entre marketing y comercialización. Marketing estratégico, táctico y administrativo. El marketing de servicios profesionales. Los cuatro pilares del servicio: presentación, precio, promoción y locación. La venta de los servicios profesionales. Conducción de Asambleas. Responsabilidad Penal, Civil y Penal Tributaria del Administrador.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años, nivel primario completo y tener aprobado el curso de “Administración de consorcios de propiedad horizontal”.
**Duración:** 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** viernes 18:00 horas (código 2816).

## AUXILIAR en HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS JURÍDICO-CONTABLES

**Contenidos del curso:** Asistir en la gestión integral de un estudio jurídico mediante la utilización de un sistema de gestión judicial de uso corriente en el mercado laboral. Confeccionar escritos, cédulas, oficios judiciales. Presentar informes y liquidaciones, utilizando dicho sistema. Emplear el sistema SIAP, requerido por la AFIP, sus instructivos y aplicativos, pudiendo generar DDJJ y liquidaciones impositivas.
**Duración**: 1 cuatrimestre.
**Requisitos tener aprobado:** Secundario completo o tener aprobado el curso de Auxiliar Jurídico.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** viernes 18:00 horas (código 2818).

---

## HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS de GESTIÓN CONTABLE

**Contenidos básicos:** aplicar, mediante el manejo de diferentes sistemas informáticos de gestión contable y de herramientas de utilización obligatoria y/o accesoria con fines administrativos, contables e impositivos. Emitir informes, recibos, estados de situación patrimonial, económica y financiera de una empresa mediante la utilización de programas informáticos. Conocer los principios básicos de parametrización de los sistemas de gestión contable y de sueldos.
**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años, conocimientos contables y de sueldos o examen de articulación.
**Duración:** 1 cuatrimestre.

- **Anexo Flores:** lunes y miércoles 09:00 horas (código 2051); martes y jueves 17:00 horas (código 2052) y 19:00 horas (código 2053).

# Área
# Estética

## MANICURO/A:

**Alcance del perfil profesional**: El/a Manicuro/a esta capacitado, de acuerdo a las actividades que se desarrollan en este perfil, para atender al cliente, gestionar el servicio y realizar las siguientes funciones que se mencionan a continuación. Tendrá intervención y planificación sobre los procesos fundamentales de acuerdo con sus actividades y desarrollo profesional que le permiten realizar la preparación y acondicionamiento de manicuría y belleza de pie en función del objetivo estético, siguiendo las normas de seguridad e higiene, el cuidado de las condiciones y los medios de trabajo. Los trabajos podrán ser acordados con el cliente, indicados por terceros o definidos con autonomía y evaluación profesional.
**Requisitos de ingreso**: mayor de 18 años y nivel primario completo.
**Duración**: 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre**: lunes y jueves 10:00 horas (código 2900) 13:00 horas (código 2901); miércoles y jueves 18:00 horas (código 2902).

- **Anexo Chacarita:** lunes y viernes 12:00 horas (código 2260).

# Área
# Idiomas

## INGLÉS BRITÁNICO I -CON EXAMEN DE ARTICULACIÓN-

**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años; ciclo básico completo y tener aprobado Inglés Británico III.
**Duración:** Anual.

- **Anexo Chacarita:** jueves 18:00 horas (código 285); viernes 18:00 horas (código 286).
- **Anexo Flores:** martes y jueves 10:30 horas (código 71) 18:00 horas (código 72) y 19:30 horas (código 73).
- **Anexo Urquiza:** martes 18:00 horas (código 175); martes y jueves 10:30 horas (código 176).
-

## INGLÉS BRITÁNICO II -CON EXAMEN DE ARTICULACIÓN-

**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años; ciclo básico completo y tener aprobado Inglés Británico III.
**Duración:** Anual.

- **Anexo Chacarita:** miércoles 18:00 horas (código 287).
- **Anexo Flores:** lunes y miércoles 09:00 horas (código 75); martes y jueves 18:00 horas (código 76).
- **Anexo Urquiza:** martes y jueves 09:00 horas (código 177); viernes 18:00 horas (código 178).

## INGLÉS BRITÁNICO III -CON EXAMEN DE ARTICULACIÓN-

**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años; ciclo básico completo y tener aprobado Inglés Británico III.
**Duración:** Anual.

- **Anexo Chacarita:** viernes 18:00 horas (código 288).
- **Anexo Flores:** lunes y miércoles 10:30 horas (código 77); martes y jueves 19:30 horas (código 78).
- **Anexo Urquiza:** lunes y miércoles 10:00 horas (código 179); jueves 18:00 horas (código 180).

## INGLÉS BRITÁNICO IV -CON EXAMEN DE ARTICULACIÓN-

**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años; ciclo básico completo y tener aprobado Inglés Británico III.
**Duración:** Anual.

- **Anexo Chacarita:** miércoles 18:00 horas (código 289).
- **Anexo Flores:** lunes y miércoles 19:30 horas (código 79); martes y jueves 09:00 horas (código 80).

## INGLÉS BRITÁNICO V -CON EXAMEN DE ARTICULACIÓN-

**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años; ciclo básico completo y tener aprobado Inglés Británico IV.
**Duración:** Anual.

- **Anexo Chacarita:** lunes 18:00 horas (código 290).
- **Anexo Flores:** lunes y miércoles 18:00 horas (código 81); viernes 09:00 horas (código 82).
- **Anexo Urquiza:** martes y jueves 10:30 horas (código 175).

## PORTUGUÉS I

**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años y primario completo.
**Duración:** 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** lunes y miércoles 17:00 horas (código 2987).
- **Anexo Chacarita:** jueves 15:00 horas (código 2280).

## PORTUGUÉS II

**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años, primario completo y tener aprobado Portugués I.
**Duración:** 1 cuatrimestre.

- **Sede Central Bartolomé Mitre:** martes y jueves 15:00 horas (código 2989).
- **Anexo Chacarita:** jueves 18:00 horas (código 2281).
- **Anexo Flores:** martes y viernes 19:30 horas (código 2070).
- **Anexo Urquiza:** martes y viernes 10:30 horas (código 2152).

## PORTUGUÉS III

**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años, primario completo y tener aprobado Portugués II.
**Duración:** 1 cuatrimestre.

- **Anexo Bartolomé Mitre:** martes y jueves 17:00 horas (código 2993).
- **Anexo Chacarita:** lunes 15:00 horas (código 2282).

## PORTUGUÉS IV

**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años, primario completo y tener aprobado Portugués III.
**Duración:** 1 cuatrimestre.

- **Anexo Bartolomé Mitre:** lunes y miércoles 15:00 horas (código 2995).
- **Anexo Chacarita:** lunes 18:00 horas (código 22833).
- **Anexo Flores:** martes y viernes 18:00 horas (código 2071).
- **Anexo Urquiza:** viernes 10:30 horas (código 2153).

## PORTUGUÉS V

**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años, primario completo y tener aprobado Portugués III.
**Duración:** 1 cuatrimestre.

- **Anexo Urquiza:** martes y viernes 13:30 horas (código 2150).

## PORTUGUÉS VI

**Requisitos de ingreso:** mayor de 18 años, primario completo y tener aprobado Portugués III.
**Duración:** 1 cuatrimestre.

- **Anexo Flores:** miércoles 18:00 horas (código 2072).

# CURSOS DE CAPACITACIÓN
## SEGUNDO CUATRIMESTRE 2025

**SEDES**

- **Sede Central:** Bartolomé Mitre 970. Tel: 4345-0783
e-mail: culturaycap@sec.org.ar

- **Sede Chacarita:** Fraga 638. Tel: 4552-3340 / 4551-3335
Whatsapp: 11-6300-8020 e-mail: chacarita@sec.org.ar

- **Sede Flores:** Pasaje La Porteña 14 (altura Av. Rivadavia 7200). Tel: 4611-4213 / 4637-3862 Whatsapp: 11 7369-6048 e-mail: flores@sec.org.ar

- **Sede Villa Urquiza:** Av. Monroe 5354. Tel: 4524-0111
Whatsapp: 15-4075-1695 e-mail: villaurquiza@sec.org.ar

**Horario de administración:** Lunes a viernes de 9 a 20 hs.

*Seguinos en nuestras redes!*

/SECCABA /SECOMUNICA App "SoySEC" 11-3682-6116

*#SoyComercio #SoySEC*

Secretaría de
**Cultura y Capacitación** | *culturaycap@sec.org.ar*

Gestión CAVALIERI
Secretario General

COMISIÓN DIRECTIVA