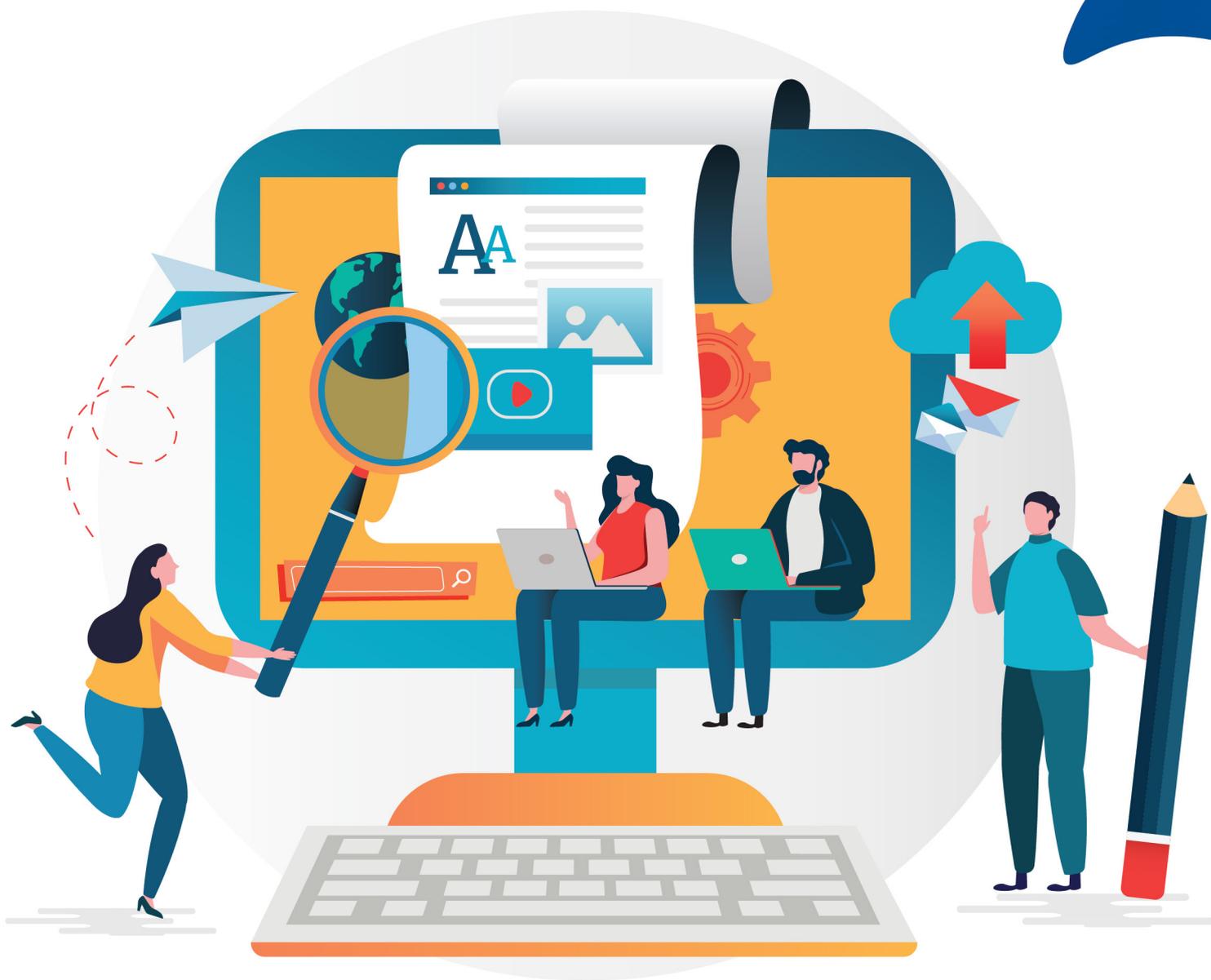


CURSOS DE CAPACITACIÓN

Segundo Cuatrimestre 2021



Secretaría de
Cultura y Capacitación

Sindicato Empleados de Comercio | Capital Federal



Roberto Serrao - Cultura y Capacitación | **Armando Cavalieri** - Secretario General

COMISIÓN DIRECTIVA

Cursos

de Cultura y Capacitación

SEGUNDO CUATRIMESTRE

2021



Secretaría de
Cultura y Capacitación

Roberto Serrao
Secretario de Cultura y Capacitación

COMISIÓN DIRECTIVA

Gestión
CAVALIERI
Secretario General



Los múltiples cambios que la última década ha provocado en el ámbito de la producción y los servicios y por consiguiente han afectado al mundo del trabajo, generan hoy la necesidad de nuevos servicios por parte de las organizaciones sindicales, que den respuesta a los requerimientos de una mano de obra con una creciente calificación profesional.

Por otra parte, todo nuestro sistema educativo formal tiene evidentes dificultades para afrontar con dinamismo las urgencias de estos tiempos y es ineludible el compromiso de los trabajadores y sus organizaciones, así también del sector empresario, de aportar ideas y acciones concretas para resolver esta problemática. La presencia de nuevas tecnologías ya no sólo en el laboratorio científico o del investigador sino también en el taller y en la oficina, ha hecho impostergable la capacitación de los adultos. Muchos conocimientos son hoy obsoletos, pero aún se siguen enseñando, otros resultan imprescindibles, pero no integran los programas de estudio.

Por todo esto el Sindicato de Empleados de Comercio, a través de su Secretaría de Cultura y Capacitación, han emprendido hace años la imperiosa tarea de ofrecer una respuesta acorde a las necesidades de los trabajadores. Año tras año los programas son modificados, nuevos cursos son implementados, extendiéndose a los distintos barrios de la Capital, a continuación, se ofrece una síntesis de los cursos y carreras que se dictarán durante el año 2021.

Ante la situación excepcional por covid-19 presentaremos el plan de estudios con los siguientes cursos:

**Abierta la inscripción:
hasta el viernes 27 de agosto de 2021 inclusive**

**Inicio de los cursos:
desde el lunes 23 de agosto de 2021
(el día que corresponda de acuerdo al curso seleccionado)**

Modalidad de inscripción

1. Ingresar en beneficios.sec.org.ar.
2. Dirigirse al beneficio "Cursos de Cultura y Capacitación".
3. Hacer clic en el botón "SOLICITAR BENEFICIO".
4. Completar los datos solicitados en el formulario y seleccionar el curso al cual deseás inscribirte (un formulario por solicitante por curso).
5. Una vez completo y enviado, recibirás un mail de confirmación a tu solicitud de pre inscripción.
6. En caso de ser pre-aprobada la solicitud, recibirás un mail de la Secretaría informando los pasos a seguir para finalizar la inscripción (envío de documentación adicional y confirmación de pago de la matrícula y cuota).
7. ¡Recordá que la inscripción está sujeta a la disponibilidad de cupos de cada curso!

Documentación requerida

- Imagen escaneada o foto del documento de identidad de los dos lados. (la imagen debe ser clara y leerse bien)
- Para el caso de extranjeros imagen escaneada o foto del pasaporte o tarjeta de residencia precaria que acredite en identidad. (la imagen debe ser clara y leerse bien)



Área Informática



PROCESAMIENTO de DATOS (EXCEL)-(ACCESS)

Contenidos Básicos: Diseñar Planillas de Cálculos para la realización de tareas elementales de oficina ingresando datos y fórmulas. Utilizar funciones de suma, promedio, valores máximos y mínimos. Realizar cálculos estadísticos con funciones condicionales, graficando los resultados. Guardar e imprimir libros. Utilizar múltiples hojas. Utilizar un manejador de base de datos para la creación y uso de bases de datos, definiendo las características de los mismos. Manejar archivos, datos, operadores lógicos e impresión.

Días y horarios de Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL - Bmé. Mitre 970:**

Código 2101: Martes y Jueves - 9hs.
Código 2108: Martes y Jueves - 12hs.
Código 2112: Miércoles y Viernes - 9hs
Código 2119: Miércoles y Viernes - 12hs.
Código 2125: Sábados - 9hs
Código 2131: Martes y Jueves - 16hs
Código 2140: Martes y Jueves - 19hs
Código 2145: Miércoles y Viernes - 16hs
Código 2151: Miércoles y Viernes - 19hs

- **SEDE CHACARITA - Fraga 638:**

Código 2554: Martes y Jueves - 9hs
Código 2555: Martes y Jueves - 19hs

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2411: Martes y Jueves - 17hs.
Código 2412: Martes y Jueves - 19:30hs.
Código 2413: Miércoles y Viernes - 9hs
Código 2414: Miércoles y Viernes - 12hs.
Código 2415: Sábados - 9hs

ADMINISTRACIÓN (WORD®) y GESTIÓN de DOCUMENTOS (POWERPOINT) *

Contenidos Básicos: Utilizar un Procesador de Textos para redactar, abrir, editar, guardar e imprimir distintos tipos de documentos utilizando las herramientas básicas del software; generador de presentaciones: creación de presentaciones gráficas, que ayudan a crear un efecto visual atractivo en exposiciones. Conferencias, reuniones de trabajo. Diseñar, visualizar, reproducir y secuenciar diapositivas estáticas o dinámicas, programar su exposición y sus transiciones, combinarlas con sonidos, videos, imágenes o gráficos.

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL - Bmé. Mitre 970:**

Código 2100: Martes y Jueves - 9hs.
Código 2107: Martes y Jueves - 12hs.
Código 2111: Miércoles y Viernes - 9hs
Código 2118: Miércoles y Viernes - 12hs.
Código 2124: Sábados - 9hs
Código 2130: Martes y Jueves - 16hs
Código 2139: Martes y Jueves - 19hs
Código 2144: Miércoles y Viernes - 16hs



- **SEDE CHACARITA - Fraga 638:**

Código 2552: Martes y Jueves - 11:30hs

Código 2553: Martes y Jueves - 16:30hs

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2406: Martes y Jueves - 9hs.

Código 2407: Martes y Jueves - 12hs.

Código 2408: Miércoles y Viernes - 18hs

Código 2409: Miércoles y Viernes - 20:30hs.

Código 2410: Sábados - 9hs

ADMINISTRACION Y GESTION DE DOCUMENTOS (WORD)

Contenidos Básicos: Utilizar un Procesador de Textos para redactar, abrir, editar, guardar e imprimir distintos tipos de documentos utilizando las herramientas básicas del software; generador de presentaciones: creación de presentaciones gráficas, que ayudan a crear un efecto visual atractivo en exposiciones. Conferencias, reuniones de trabajo. Diseñar, visualizar, reproducir y secuenciar diapositivas estáticas o dinámicas, programar su exposición y sus transiciones, combinarlas con sonidos, videos, imágenes o gráficos.

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL – Bmé. Mitre 970:**

Código 2150: Miércoles y Viernes - 19hs.

RELACIONES de TRABAJO y ORIENTACIÓN PROFESIONAL *

Contenidos Básicos: Relaciones de trabajo: Reconocer las normativas de aplicación en los establecimientos de contratos de trabajo en el sector, los componentes salariales y los derechos asociados al mismo. Relacionar posibles trayectorias profesionales.

Duración: 1 bimestre.

- **SEDE CENTRAL – Bmé. Mitre 970:**

Código 2104: Lunes - 9hs.

Código 2105: Lunes - 9hs.

Código 2115: Lunes - 9hs.

Código 2116: Lunes - 9hs.

Código 2128: Lunes - 16hs.

Código 2137: Lunes - 19hs.

Código 2141: Miércoles y Viernes - 16hs.

Código 2148: Miércoles y Viernes - 19hs.



ORGANIZACIÓN del COMPUTADOR -REPARADOR de COMPUTADORAS PERSONALES- *

Contenidos Básicos: Descripción y reconocimiento de los componentes de una computadora. Diagnóstico de problemas: reconocimiento de fallas y errores. Instalación de nuevos dispositivos de Hardware. Reparación y mantenimiento de dispositivos. Instalación de Sistemas Operativos convencionales y para Servidores. Reparación, Recupero y Resguardo de Sistemas Operativos. Instalación de Controladores (Drivers). Instalación de Software (antivirus, suite de oficina, compactadores, etc). Recuperación de datos. Virtualización de Sistemas Operativos. Redes Informáticas y Multimedia. Requisitos de ingreso: Sistemas Informáticos.

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2426: Martes y Jueves - 16:30hs.

Código 2427: Martes y Jueves - 19:30hs.

TECNOLOGÍA de REDES *

Contenidos Básicos: Instalar y configurar componentes, equipos y software estándar en instalaciones informáticas sobre pisos tecnológicos domiciliarios y/o de empresas u organismos de servicios. Montar componentes y equipos estándar en sistemas e instalaciones informáticas. Requisitos de ingreso: Reparación PC. I. Requisitos de ingreso: Organización del Computador.

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2428: Miércoles - 18:30hs

MODELADO 3D (RHINOCEROS)

Contenidos Básicos: Crear, diseñar y editar precisos y detallados modelos en 3D con superficies complejas. Pudiendo cristalizar su modelo a través de la impresión 3D; al termino del curso el alumno será capaz de diseñar, dibujar e imprimir piezas 3D.

Días y horarios de inicio: martes y jueves 16:00 y 19:00 horas. Requisitos de ingreso: Sistemas Informáticos.

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL – Bmé. Mitre 970:**

Código 2153: Martes y Jueves - 16hs.

DISEÑO GRÁFICO ASISTIDO por COMPUTADORA

Contenidos Básicos: inkscape, permite realizar dibujos, transformación, contorno y relleno de objetos acercamientos y edición, trabajos con archivos de gráficos vectoriales, etc.

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL - Bmé. Mitre 970:**

Código 2103: Martes y Jueves - 9hs.

Código 2109: Martes y Jueves - 12hs.

Código 2126: Sábados - 9hs.



Código 2129: Martes y Jueves - 16hs.
Código 2138: Martes y Jueves - 19hs.
Código 2142: Miércoles y Viernes - 16hs.
Código 2149: Miércoles y Viernes - 19hs.

- **SEDE CHACARITA - Fraga 638:**

Código 2557: Lunes, Miércoles y Viernes - 17:30hs
Código 2558: Lunes, Miércoles y Viernes - 19:30hs

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2417: Miércoles y Viernes - 9hs.
Código 2418: Martes y Jueves - 9hs.
Código 2419: Martes y Jueves - 12hs.
Código 2120: Sábados - 9hs.

- **SEDE VILLA URQUIZA - Av. Monroe 5354:**

Código 2210: Martes y Jueves - 19hs.
Código 2211: Lunes, Miércoles y Viernes - 17hs
Código 2209: Lunes, Miércoles y Viernes - 19hs

RETOQUE FOTOGRÁFICO por COMPUTADORA (PHOTOSHOP)

Contenidos Básicos: los elementos básicos del procesamiento digital de las imágenes. Técnica de Digitalización de imágenes utilizando el scanner, retoque digital de las mismas. Efectos especiales. Impresión de imágenes.

Requisitos de ingreso: Sistemas Informáticos. 6 horas semanales.

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL - Bmé. Mitre 970:**

Código 2121: Miércoles y Viernes - 9hs.
Código 2114: Miércoles y Viernes - 12hs.
Código 2143: Miércoles y Viernes - 16hs.

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2416: Miércoles y Viernes - 12hs.

- **SEDE VILLA URQUIZA - Av. Monroe 5354:**

Código 2218: Martes y Jueves - 16hs.

DISEÑADOR de PÁGINAS WEB I y II

Contenidos Básicos Nivel 1: diseñar páginas web utilizando estructuras modernas de contenedores (div) lo que permite el desarrollo responsive (adaptable a celular y computadora). Planificar hipervinculación. Aplicar estilos CSS para lograr páginas visualmente atractivas.

Contenidos Básicos Nivel 2: utilizar herramientas para el desarrollo ágil y rápido de una página web (Bootstrap y Wordpress). Utilizar servicio de hosting y transferir página web al hosting.

Duración: 2 bimestres.



- **SEDE CENTRAL - Bmé. Mitre 970:**

Código 2102: Martes y Jueves - 9hs.
Código 2110: Martes y Jueves - 12hs.
Código 2113: Miércoles y Viernes - 9hs.
Código 2120: Miércoles y Viernes - 12hs.
Código 2123: Sábados - 9hs.
Código 2127: Martes y Jueves - 16hs.
Código 2136: Martes y Jueves - 19hs.

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2421: Martes y Jueves - 9hs.
Código 2422: Martes y Jueves - 12hs

- **SEDE VILLA URQUIZA - Av. Monroe 5354:**

Código 2208: Lunes, Miércoles y Viernes - 16hs.

COMPUTACIÓN para SECRETARIAS y OFICINISTAS I

Contenidos Básicos: Redacción y combinación de documentos. Colocar fotos e imágenes. Combinar correspondencia. Mailing desde la base de datos empresarial. Sobres y etiquetas. Creación de presentaciones utilizando texto e imágenes de documentos existentes y a partir de datos gráficos de Excel.

Requisitos de ingreso: Sistemas Informáticos. | **Duración:** 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL – Bmé. Mitre 970:**

Código 2146: Miércoles y Viernes - 16hs
Código 2152: Miércoles y Viernes - 19hs

- **SEDE CHACARITA - Fraga 638:**

Código 2550: Lunes, Miércoles y Viernes - 9hs
Código 2551: Lunes, Miércoles y Viernes - 11hs

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2400: Lunes y Miércoles - 12hs.
Código 2401: Lunes y Miércoles - 9hs.

COMERCIO ELECTRÓNICO (E-COMMERCE) (no otorga título oficial)

Contenidos Básicos: estrategias de ventas por internet.

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL - Bmé. Mitre 970:**

Código 2135: Jueves - 17hs

CURSO de GESTIÓN en REDES SOCIALES -Community Manager- (no otorga título oficial)

You-tube- Instagram- Twitter- Facebook. Estrategias de comunicación. Duración 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL – Bmé. Mitre 970:**

Código 2134: Martes - 17hs

- **SEDE CHACARITA - Fraga 638:**

Código 2556: Lunes- 17hs

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2423: Lunes y Miércoles - 19hs.
Código 2424: Martes y Jueves - 17hs.
Código 2425: Martes y Jueves - 19hs.



CURSO de VIDEO SOCIAL (no otorga título oficial)

Realizar videos para eventos, cumpleaños; casamientos; institucionales; videos empresariales.

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL – Bmé. Mitre 970:**

Código 2147: Miércoles y Viernes - 17hs

SISTEMAS INFORMÁTICOS (Windows) – HERRAMIENTAS DE INDAGACIÓN (Internet).

Contenidos básicos: (Windows) Operar computadoras personales, bajo entorno gráfico. Utilizar los distintos recursos provistos por el Sistema Operativo para la creación, uso, copia, cortado y borrado de archivos y carpetas. Preparar soportes magnéticos y de impresión para su utilización. Manejar periféricos y ventanas. Personalizar el entorno de trabajo. Solucionar conflictos sencillos de configuración. (Internet) Buscar información en internet validando la fuente de información, utilizar el correo electrónico, generar blogs institucionales, realizar trabajo colaborativo a través de la web.

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2402: Lunes y Viernes - 15:30hs.

Código 2403: Lunes y Viernes - 18hs.

Código 2404: Lunes y Viernes - 20:30hs.

Código 2405: Sábados - 9hs.

- **SEDE VILLA URQUIZA - Av. Monroe 5354:**

Código 2219: Martes y Jueves - 9hs.

Código 2220: Martes y Jueves - 17:30hs.

Código 2221: Martes y Jueves - 20:10hs.

Código 2222: Miércoles y Viernes - 11:40hs.

REPARACIÓN I (Organización del Computador)

Contenidos Básicos: Descripción y reconocimiento de los componentes de una computadora. Diagnóstico de problemas: reconocimiento de fallas y errores. Instalación de nuevos dispositivos de Hardware. Reparación y mantenimiento de dispositivos. Instalación de Sistemas Operativos convencionales y para Servidores. Reparación, Recupero y Resguardo de Sistemas Operativos. Instalación de Controladores (Drivers). Instalación de Software (antivirus, suite de oficina, compactadores, etc). Recuperación de datos. Virtualización de Sistemas Operativos. Redes Informáticas y Multimedia. Requisitos de ingreso: Sistemas Informáticos.

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL – Bmé. Mitre 970:**

Código 2154: Martes y Jueves - 9hs

Código 2155: Martes y Jueves - 12hs

Código 2156: Martes y Jueves - 16hs

REPARACION II (Tecnología de Redes)

- **SEDE CENTRAL – Bmé. Mitre 970:**

Código 2157: Miércoles y Viernes- 9hs

Código 2158: Miércoles y Viernes - 12hs

Código 2159: Miércoles y Viernes - 16hs



Área Contable



AUXILIAR de CONTABILIDAD

Contenidos Básicos: Nociones básicas de contabilidad. Libros principales y auxiliares. Jornalización y mayorización de operaciones. Plan de cuentas. Rubros. Balance de comprobación de sumas y saldos. Ajustes. Balance general. Requisitos de ingreso: Ciclo Básico Completo.

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL - Bmé. Mitre 970:**

Código 2160: Lunes y Miércoles - 10hs.

Código 2161: Lunes y Miércoles - 18hs.

Código 2162: Lunes y Miércoles - 20hs

- **SEDE CHACARITA - Fraga 638:**

Código 2546: Lunes y Jueves - 19:30hs

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2434: Lunes y Miércoles - 20hs.

Código 2435: Martes y Jueves - 18hs.

Código 2436: Sabados - 9hs

- **SEDE VILLA URQUIZA - Av. Monroe 5354:**

Código 2203: Martes - 10hs.

Código 2204: Viernes - 10hs

Código 2205: Miércoles - 18hs

AYUDANTE de CONTADURÍA

Contenidos Básicos: Balance general. Valuación de activos y pasivos. R.T.N° 10. Ajuste integral. Ley de sociedades comerciales N° 19550 y modificaciones. Requisitos de ingreso: Perito Mercantil o tener aprobado el curso de "Auxiliar de Contabilidad".

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL - Bmé. Mitre 970:**

Código 2163: Martes y Jueves - 10hs.

- **SEDE CHACARITA - Fraga 638:**

Código 2547: Lunes y Jueves - 17:30hs

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2437: Lunes y Miércoles - 18hs.

- **SEDE VILLA URQUIZA - Av. Monroe 5354:**

Código 2206: Martes - 18hs.

Código 2207: Miércoles - 10hs.

LIQUIDACIÓN de HABERES

Contenidos Básicos: La Empresa. Sus relaciones. Asignación y subsidios familiares. Convenio colectivo para empleados de comercio 130/75. Cargas sociales y retenciones. Ley N° 20744 de contrato de trabajo y sus modificaciones. Horas extras. S.A.C. Vacaciones. Indemnizaciones. Flexibilización Laboral. Requisitos de ingreso: Ciclo Básico cumplido. **Duración:** 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL - Bmé. Mitre 970:**

Código 2164: Lunes y Miércoles - 19:30hs.



- **SEDE CHACARITA - Fraga 638:**

Código 2548: Viernes - 9hs

Código 2549: Martes y Viernes - 17:30hs

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2431: Lunes y Miércoles - 20hs.

Código 2432: Lunes y Miércoles - 18hs.

Código 2433: Sábados - 12hs.

- **SEDE VILLA URQUIZA –Av. Monroe 5354:**

Código 2213: Jueves - 10hs.

Código 2214: Jueves - 18hs.

ADMINISTRACIÓN de CONSORCIOS de PROPIEDAD HORIZONTAL

Contenidos Básicos: Organización Jurídica del Consorcio de Propiedad Horizontal. Órganos del mismo, egresos e ingresos. Registros. Notificaciones y Certificación. Personal del Consorcio. El Consorcio ante la D.G.I.. Mantenimiento. Disposiciones sobre seguridad. Reparaciones en superficies comunes y en unidades. Requisitos de ingreso: Ciclo básico cumplido.

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL – Bmé. Mitre 970:**

Código 2165: Martes y Jueves - 17hs.

Código 2166: Martes y Jueves - 19hs.

Código 2167: Sábados - 9hs.

Código 2117: Lunes y Miércoles - 10:30hs.

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2438: Martes y Jueves - 20hs

- **SEDE VILLA URQUIZA –Av. Monroe 5354:**

Código 2100: Miércoles y Viernes - 9hs

Código 2101: Miércoles y Viernes - 18hs

Código 2102: Miércoles y Viernes - 20hs

ADMINISTRACIÓN de CONSORCIOS

Contenidos Básicos: Organización Jurídica del Consorcio de Propiedad Horizontal. Órganos del mismo, egresos e ingresos. Registros. Notificaciones y Certificación. Personal del Consorcio. El Consorcio ante la D.G.I.. Mantenimiento. Disposiciones sobre seguridad. Reparaciones en superficies comunes y en unidades. Requisitos de ingreso: Ciclo básico cumplido. Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL – Bmé. Mitre 970:**

Código 2122: Sábado - 9hs.

- **SEDE CHACARITA - Fraga 638:**

Código 2545: Lunes y Jueves - 15:30hs



MARKETING de SERVICIOS PROFESIONALES para el ADMINISTRADOR de CONSORCIOS

Contenidos Básicos: Ofrecer sus servicios profesionales en el mercado, en similares condiciones de calidad y precio que la competencia, estableciendo previamente un plan de marketing que le permita llegar a sus clientes de una manera eficaz y eficiente. Conducir, con solvencia, las reuniones consorciales. **Requisitos:** Tener aprobado el curso de Administración de Consorcios de Propiedad Horizontal.

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL – Bmé. Mitre 970:**

Código 2168: Viernes - 18hs

AUXILIAR JURÍDICO CONTABLE

Contenidos Básicos: Asistir al profesional jurídico y contable en lo relativo a ceremonial y protocolo. Organizar las tareas, carpetas y expedientes de un estudio. Conocer los conceptos contables y jurídicos básicos, libros y documentos comerciales, normas y disposiciones de la AFIP, funcionamiento de un juzgado, expedientes, escritos y notificaciones judiciales, terminología y usos propios del derecho, consulta de causas y normativa procesal aplicable en cada caso. **Requisitos de ingreso:** Secundario completo o tener aprobado el curso de Auxiliar Contable

Duración: 1 cuatrimestre.

- **SEDE CENTRAL - Bmé. Mitre 970:**

Código 2169: Viernes - 18hs

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2430: Martes y Jueves - 18hs.

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (TANGO GESTIÓN)

Contenidos Básicos: Principios de parametrización del Sistema Tango Gestión (versión educativa). Sistema Tango. Gestión Módulos Contabilidad y Sueldos: diferentes opciones de los módulos. Emisión de informes utilizando las herramientas informáticas. **Requisitos:** Conocimientos contables y de sueldos o examen de articulación y operador de PC. **Duración:** 1 cuatrimestre.

- **SEDE FLORES - Pasaje La Porteña 14:**

Código 2429: Martes y Jueves - 20hs.



Área Idiomas



PORTUGUÉS I

- **SEDE CENTRAL – Bmé. Mitre 970:**

Código 2313: Martes y Jueves - 18hs.

- **SEDE VILLA URQUIZA –Av. Monroe 5354:**

Código 2216: Viernes - 10:30hs

Código 2217: Miércoles -10:30hs



Área Talleres



TALLER DE ESTIMULACIÓN DE LA MEMORIA (No otorga certificado oficial)

Contenidos básicos: Es un espacio donde se posibilitan herramientas tales como ejercicios de distintas áreas (matemática, lengua, comprensión lectora, problemas de lógica y acertijos, etc.) dentro de un manual de trabajo, arte-terapia, juegos didácticos, ejercicios de gimnasia cerebral, trabajo en clase y en grupo, con el objetivo de desarrollar la atención y la concentración, elementos fundamentales para mantener activa la memoria y la capacidad de aprendizaje, aspectos básicos para la experiencia en la vida cotidiana y cuya disfunción puede provocar diferentes emociones que en ocasiones modifican negativamente el estado integral del individuo, privándolo del sentimiento de continuidad personal, tornándolo pasivo, desamparado y dependiente de su entorno. A través de la Psicología y la Neurociencia se desarrolla una intervención funcional, logrando que el alumno reconozca los cambios por los que transita, al mismo tiempo que las capacidades que posee, procurando mantener y estimular la capacidad mental de cada uno, respetando los propios tiempos, y compatibilizando con una vida personal y social activa.

Requisitos: tener aprobado Auto-Conocimiento I.

- **SEDE VILLA URQUIZA - Av. Monroe 5354**

Código 2223: Jueves- 15hs

Código 2224: Martes -16:30hs

- **SEDE CHACARITA - Fraga 638**

Código 2565: Miércoles- 11hs

Código 2566: Jueves - 11hs

Código 2567: Viernes - 11hs

TALLER PSICOINTEGRADOR

- **SEDE VILLA URQUIZA - Av. Monroe 5354**

Código 2225: Jueves- 16hs

TALLER DE AUTOCONOCIMIENTO DE PSICOLOGÍA I

- **SEDE CHACARITA - Fraga 638**

Código 2563: Martes - 11hs

TALLER DE AUTOCONOCIMIENTO DE PSICOLOGÍA AVANZADO

- **SEDE CHACARITA - Fraga 638**

Código 2564: Lunes - 11hs

Cursos de capacitación | Segundo Cuatrimestre 2021



ABIERTA LA INSCRIPCIÓN!

SEDE CENTRAL

- BARTOLOMÉ MITRE
Mail: seccfp10@gmail.com

ANEXOS

- RIVADAVIA:
Mail: anexorivadavia1@gmail.com
- CHACARITA:
Mail: escuelasecbelgrano@yahoo.com.ar
- FLORES:
Mail: info@secanexoflores.org.ar
- VILLA URQUIZA:
Mail: securquiza@hotmail.com

Seguinos en nuestras redes!



/SECCABA

#SoyComercio #SoySEC



Secretaría de

Cultura y Capacitación | culturaycap@sec.org.ar

Gestión
CAVALIERI
Secretario General

COMISIÓN DIRECTIVA