



Beneficio de Pañales

¡Solicitá tu beneficio por la web!

En el siguiente instructivo encontrarás toda la información para:

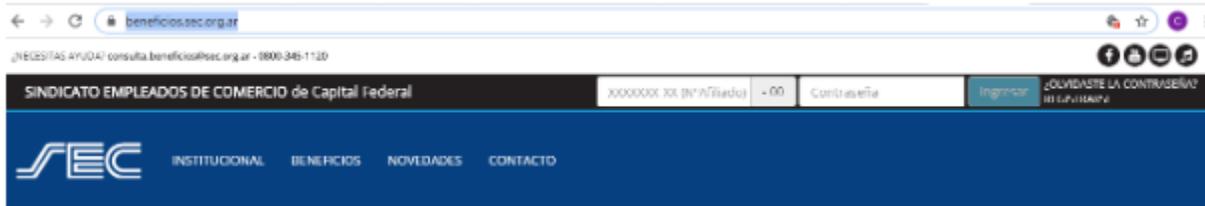
- Generar tu usuario web y activar tu cuenta.
- Ingresar al usuario web.
- Recuperar la contraseña del usuario web.
- Solicitar el beneficio por primera vez (dar de alta el beneficio).
- Solicitar el beneficio de forma online y generar el voucher mensualmente.
- Autorizar a un/a delegado/a
- Agendar un turno para retirar los pañales por la sede de Bmé. Mitre.
- Anular un voucher ya generado y solicitar uno nuevo.
- Modificar un voucher (cambio de autorizado).
- Reenvío de mail de turno.
- Modificar un turno ya agendado.

¿Cómo generar tu usuario web?

1. Ingresar al sitio <https://beneficios.sec.org.ar/> y hacer click en la opción REGISTRARSE, ubicada sobre el margen superior derecho, o bien ingresar directamente al link: <https://beneficios.sec.org.ar/Account/Register>
2. Completar el formulario.
3. Aceptar términos y condiciones.
4. Hacer click en "CREAR UNA CUENTA".
5. Automáticamente se enviará un mail de "Confirmación de cuenta" a la dirección de correo indicada al momento de completar el formulario.
6. Deberás hacer click en el link enviado para finalizar con la registración correctamente y activar tu cuenta.

¿Cómo ingresar a mi usuario web?

1. Ingresar en <https://beneficios.sec.org.ar/>
2. Desde tu computadora, en el margen superior derecho encontrarás los espacios para completar tu número de afiliado y contraseña; y una vez completo deberás hacer click en el botón celeste "INGRESAR".



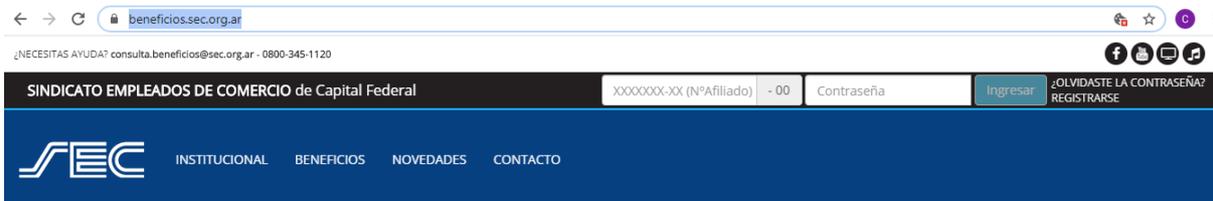
Desde tu celular, en el margen superior verás un botón que dice “INGRESAR” con tres líneas. Al hacer click se desplegará el menú para completar con tu número de afiliado y contraseña, y una vez completo, podrás hacer click en el botón celeste “INGRESAR”.



¿Cómo recuperar mi contraseña?

Si ya generaste tu usuario web pero no recordás tu contraseña, podrás recuperarla siguiendo los pasos detallados a continuación:

- 1 Ingresar en <https://beneficios.sec.org.ar/>
- 2 Desde tu computadora, hacer click en “¿Olvidaste la contraseña?”



- 3 Desde tu celular, hacer click en el botón “INGRESAR” que tiene 3 líneas blancas. Allí se desplegará el menú y encontrarás el botón “¿Olvidaste la contraseña?”



BENEFICIOS



- 4 Deberás indicar tu número de afiliado y hacer click en “siguiente”.
- 5 Se enviará un mail a tu casilla de mail con la cual generaste tu usuario web con un link para que puedas restablecer tu contraseña.

¿Cómo solicitar el beneficio por primera vez?

- 1 Para dar de alta el beneficio, deberás ingresar en www.sec.org.ar con tu usuario web (ver “¿Cómo ingresar a mi usuario web?”) y dirigirte al beneficio de pañales en beneficios.sec.org.ar/panales.
- 2 Hacer click en el botón “Solicitar beneficio”.
- 3 En caso de cumplir con los requisitos para solicitar el beneficio por primera vez, el sistema mostrará la siguiente pantalla, en caso de no tener ninguna solicitud activa de pañales:

Beneficio Pañales - Listado de solicitudes

Solicitud Primera Vez

Primera vez

Para dar de alta un nuevo beneficiario, deberás agendar una primera entrevista con la Secretaría de la Mujer, haciendo click en el botón “Solicitud Primera Vez”.



O bien, la siguiente pantalla en caso de tener una solicitud activa para otro/a hijo/a:

Beneficio Pañales - Listado de solicitudes

Solicitud Primera Vez

Primera vez

Para dar de alta un nuevo beneficiario, deberás agendar una primera entrevista con la Secretaría de la Mujer, haciendo click en el botón "Solicitud Primera Vez".

Entregas Mensuales

Para generar tu voucher online, deberás ingresar en la solicitud (con estado En Proceso) haciendo click en el botón verde "Ver solicitud".

#	Fecha	Nro Afiliado	Nombre	Apellido	Nro Documento	Estado
310772	07/04/2021	1234567890	JOSE	PEREZ	87654321	En Proceso

5

Hacer click en el botón verde "SOLICITUD PRIMERA VEZ".

6

Se abrirá una nueva pantalla en la cual se deberá seleccionar al beneficiario de la solicitud (hijo/a). Es importante destacar que en este desplegable sólo aparecerán los/as hijos/as que hayan sido dados de alta previamente en la afiliación dentro del grupo familiar (*Realizar alta del bebé enviando la documentación requerida a afiliaciones@sec.org.ar*).



7

Una vez seleccionado el/la beneficiario/a se habilitará la pantalla de turnos, identificados los días y horarios por color de acuerdo con la disponibilidad.



Selecione una fecha y horario habi para solicitar el turno

Solicitud de turnos

oct 2020 noviembre 2020

L M X J V S D L M X J V S D

1 2 3 4 1

5 6 7 8 9 10 11 2 3 4 5 6 7 8

12 13 14 15 16 17 18 9 10 11 12 13 14 15

19 20 21 22 23 24 25 16 17 18 19 20 21 22

26 27 28 29 30 31 23 24 25 26 27 28 29

30

11:15 11:30 12:00 12:15 12:30 14:00 14:15

14:30 15:00 15:15 15:30 16:00 16:15 16:30

17:00 17:15 11:00

Disponibilidad alta Disponibilidad baja Sin disponibilidad

Confirmar

- 8 Luego de hacer click en “Confirmar”, se mostrará una pantalla con la confirmación del turno y recibirás un mail a tu correo electrónico.



- 9 ¡Listo! Deberás acercarte a Bmé. Mitre 970, en el día y horario seleccionado, con la documentación requerida para finalizar el alta del beneficio. El primer retiro podrá realizarse en el momento, quedando ya habilitado para que el mes siguiente se pueda generar el voucher vía web mensualmente como se detalla en el apartado siguiente.



¿Cómo solicitar el beneficio y generar el voucher mensualmente?

- 1 Una vez ingresado con tu usuario web (ver “¿Cómo ingresar a mi usuario web?”), deberás dirigirte al beneficio de pañales en beneficios.sec.org.ar/panales
- 2 Hacer click en el botón “Solicitar beneficio”.
- 3 En caso de cumplir con los requisitos para solicitar el beneficio, el sistema te mostrará una pantalla con el listado de las solicitudes “EN PROCESO” y sus respectivos beneficiarios.

Entregas Mensuales

Para generar tu voucher online, deberás ingresar en la solicitud (con estado En Proceso) haciendo click en el botón verde “Ver solicitud”.

#	Fecha	Nro Afiliado	Nombre	Apellido	NroDocumento	Estado	
310772	07/04/2021	12188762204	ANNA	SILVANO	87961348	En Proceso	

- 4 Hacer click en el botón “ver solicitud” (botón verde) y a continuación, se mostrarán en pantalla los datos, entregas y vouchers de la solicitud.
- 5 Cuando exista una entrega vigente para el mes en curso y la misma no haya sido retirada aún por el afiliado, se visualizará dentro del CUADRO DE ENTREGAS con estado PENDIENTE, permitiendo generar el voucher para la misma.

Cuadro de entregas			
Nro Entrega	Fecha desde	Fecha hasta	Estado
1	19/03/2020	31/03/2020	PENDIENTE

- 6 Hacer click en “SOLICITAR ENTREGA” (botón verde).
- 7 Completar los datos y click en el botón “SOLICITAR ENTREGA”.



Autorizado a retirar

Familiar	DNI	
<input type="text"/>	<input type="text" value="DNI"/>	
Nombre	Apellido	
<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Apellido"/>	
Talle	Productos	Cantidad
<input type="text" value="[Seleccione el talle]"/>	<input type="text" value="[Seleccione el producto]"/>	<input type="text"/>

Cerrar

Solicitar entrega

- 9 Una vez generado el voucher correctamente se mostrará el siguiente mensaje:

Información

Se ha generado la solicitud correctamente.
A continuación deberá solicitar un turno para retirarlos.

Aceptar

¡INFORMACIÓN IMPORTANTE!

- Los datos del autorizado a retirar serán validados por el personal de la Secretaría al momento de retirar el beneficio y no se entregarán los pañales a una persona diferente a la que figura en el voucher, sin excepción.
- Tampoco se entregará un producto diferente al solicitado en el voucher, salvo cuando no haya stock disponible.
- La cantidad de paquetes se corresponde según el cuadro de entregas y por tanto se completará automáticamente.

¿Cómo autorizar a un/a delegado/a a retirar el beneficio?

- 1 Ingresar en <https://beneficios.sec.org.ar/> con tu usuario SEC y contraseña.
- 2 Ingresar al beneficio de Pañales y clickear en "Solicitar Beneficio".
- 3 El sistema mostrará al afiliado un listado donde se detallan la o las solicitudes que tenga EN PROCESO y sus respectivos beneficiarios.
- 4 Hacer click en el botón VER SOLICITUD, donde se podrá visualizar los datos, entregas y vouchers de solicitud.



Secretaría de la

Mujer

Donde se encuentra el número de solicitud y los datos del beneficiario se encontrará el botón verde "AUTORIZAR DELEGADO".

- Al hacer click, el sistema solicitará el número de afiliado/a del delegado.
- Una vez completos los datos, el/la delegado/a quedará autorizado/a para hacer el retiro por los próximos 3 meses (no tendrás que volver a generar la autorización al momento de generar el siguiente voucher).
- Una vez autorizado/a tu delegado/a, podrás seguir los pasos detallados en el punto anterior, para solicitar el voucher por la web.
- ¡IMPORTANTE!** Si sos delegado/a deberás comunicarte con la Secretaría de la Mujer enviando un mail a paniales@sec.org.ar con el asunto:

"Delegado/a" junto con tu número de afiliado/a y teléfono de contacto, para coordinar la fecha de entrega del grupo de compañeros/as que representás. (No se solicita turno por la web, sólo se gestiona el voucher).

¿Cómo agendar un turno?

- El sistema mostrará el calendario de fechas y horarios disponibles para ello:

Solicitud de turnos

mar 2020 abril 2020

Disponibilidad alta Disponibilidad baja Sin disponibilidad

09:00 09:30 10:00 10:30 11:00 11:30 12:00

12:30 13:00 13:30 14:00 14:30 15:00 15:30

16:00 16:30 17:00 17:30 18:00 18:30 19:00

19:30

Confirmar

- Una vez seleccionado el día y la hora, se debe hacer click en el botón "CONFIRMAR".
- El sistema solicitará confirmar la acción. Hacer click en "SI" para confirmar el turno.

Confirmación

Se va a confirmar el turno. ¿Desea continuar?

SI No



- 4 A continuación, se mostrará en pantalla la fecha y hora elegida y se enviará un mail al afiliado con los datos del voucher generado y el turno solicitado.

RESERVA DE TURNO

Se generó la reserva del turno para el día 19/03/2020 a las 09:00 hs.

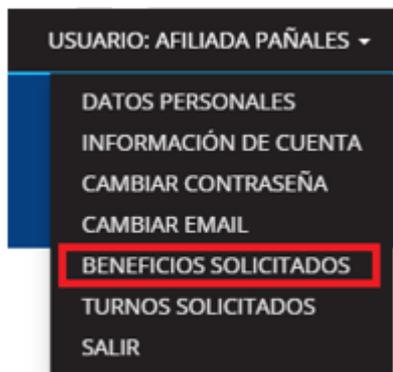
¡INFORMACIÓN IMPORTANTE!

El beneficio no se entregará sin turno previo, sin excepción.

¿Cómo puedo anular el voucher?

En caso de ser necesario generar el voucher por un error en la carga de datos del mismo, se deberá anular el mismo y volver a generarlo.

- 1 Ingresar nuevamente al beneficio o bien dirigirse a la opción de BENEFICIOS SOLICITADOS en el menú web ubicado en el margen superior derecho.



- 2 Se mostrará la información de los beneficios

Listado de beneficios solicitados

#	Fecha	Nro Afiliado	Nombre	Apellido	NroDocumento	Beneficio	Estado
258161	19/03/2020	11995940309	HIJO	PAÑALES	67489152	Pañales	En Proceso

- 3 Al hacer click en el botón "VER SOLICITUD" y el sistema redireccionará a la pantalla con el detalle de la solicitud.



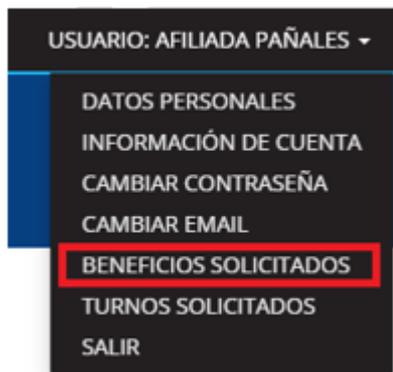
Vouchers generados										
Nro Entrega	Tipo Entrega	Nro Voucher	Fecha solicitud	Fecha limite a retirar	Turno	Fecha de entrega	Solicitado por Web	Estado	Detalle	
1	PAÑALES	396421	19/03/2020	19/03/2020	09:00		SI	PENDIENTE		

- 4 Para anular el voucher, hacer click en “ANULAR VOUCHER” (botón rojo con la cruz).
- 5 El sistema solicitará confirmar la acción y al hacerlo automáticamente:
 - a Se anulará el voucher generado
 - b Se anulará el turno solicitado
 - c Se habilitará nuevamente la entrega para generar un nuevo voucher. (Si la entrega está vigente, finalizada la entrega, no se podrá volver a generar un voucher nuevo)
 - d Se mostrará el voucher con estado ANULADO y ya no será válido
- 6 A continuación, se deberá proceder a la generación de un nuevo voucher de igual manera que se detalló en los pasos anteriores.

Modificar un voucher ya generado

En caso de necesitar modificar la persona autorizada a retirar el beneficio, se podrá modificar el voucher sin necesidad de anularlo y generar uno nuevo.

- 1 Ingresar nuevamente al beneficio o bien dirigirse a la opción de BENEFICIOS SOLICITADOS en el menú web ubicado en el margen superior derecho.



- 2 Se mostrará la información de los beneficios

Listado de beneficios solicitados

#	Fecha	Nro Afiliado	Nombre	Apellido	NroDocumento	Beneficio	Estado
258161	19/03/2020	11995940309	HIJO	PAÑALES	67489152	Pañales	En Proceso





Secretaría de la

Mujer

Al hacer click en el botón “VER SOLICITUD” y el sistema redireccionará a la pantalla con el detalle de la solicitud.

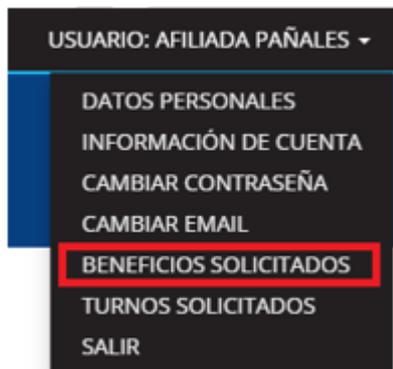
Vouchers generados									
Nro Entrega	Tipo Entrega	Nro Voucher	Fecha solicitud	Fecha limite a retirar	Turno	Fecha de entrega	Solicitado por Web	Estado	Detalle
1	PAÑALES	409298	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO	 
1	PAÑALES	409299	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO	 
1	PAÑALES	409300	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO	 
1	PAÑALES	409301	20/05/2020	22/05/2020	15:00		SI	ANULADO	 
1	PAÑALES	409302	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO	 
1	PAÑALES	409303	20/05/2020	21/05/2020	16:00		SI	PENDIENTE	    

- 4 Para modificar el voucher, hacer click en “EDITAR” (botón verde con el cuadrado).
- 5 El sistema permitirá editar la información (siempre y cuando el voucher no esté entregado ni anulado) y una vez modificada, al aceptar, se reenviará un nuevo mail con los datos del turno agendado y el nuevo número de voucher. Si ya agendaste un turno, el mismo no se pierde.

Reenvío de mail de turno

Si ya generaste el voucher y agendaste un turno, pero aún no recibiste la confirmación en tu correo electrónico, podrás reenviarte el mail desde tu usuario web.

- 1 Ingresar nuevamente al beneficio o bien dirigirse a la opción de BENEFICIOS SOLICITADOS en el menú web ubicado en el margen superior derecho.



- 2 Se mostrará la información de los beneficios



#	Fecha	Nro Afiliado	Nombre	Apellido	NroDocumento	Beneficio	Estado
258161	19/03/2020	11995940309	HIJO	PAÑALES	67489152	Pañales	En Proceso

- Al hacer click en el botón “VER SOLICITUD” y el sistema redireccionará a la pantalla con el detalle de la solicitud.

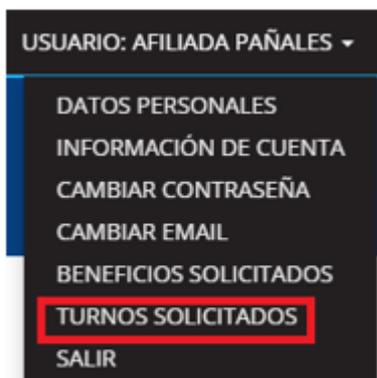
Vouchers generados									
Nro Entrega	Tipo Entrega	Nro Voucher	Fecha solicitud	Fecha limite a retirar	Turno	Fecha de entrega	Solicitado por Web	Estado	Detalle
1	PAÑALES	409298	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO	 
1	PAÑALES	409299	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO	 
1	PAÑALES	409300	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO	 
1	PAÑALES	409301	20/05/2020	22/05/2020	15:00		SI	ANULADO	 
1	PAÑALES	409302	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO	 
1	PAÑALES	409303	20/05/2020	21/05/2020	16:00		SI	PENDIENTE	    

- Hacer click en “ENVIAR MAIL” (último botón mail).
- El sistema reenviará el mail a la casilla de correo electrónico con la cual generaste tu usuario web. No olvides verificar en “spam” o “correo no deseado”.

¿Cómo reprogramar un turno?

En caso de necesitar cambiar la fecha y/u hora del turno solicitado, ya sea para dar de alta el beneficio por primera vez o bien para el retiro de la provisión mensual (sin necesidad de anular el voucher), podrás hacerlo siguiendo estos pasos:

- Dentro de tu usuario web, deberás dirigirte a la opción de TURNOS SOLICITADOS en el menú web ubicado en el margen superior derecho.





Secretaría de la

Mujer

El sistema mostrará la información de todos los turnos solicitados.

Pañales - Beneficio Pañales

20/03/2020 09:00

VIGENTE



- 3 Hacer click en “REPROGRAMAR TURNO” (Botón naranja).
- 4 El sistema redireccionará a la pantalla con el calendario de turnos.

Solicitud de turnos

mar 2020 abril 2020

L M X J V S D L M X J V S D

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

09:00 09:30 10:00 10:30 11:00 11:30 12:00
12:30 13:00 13:30 14:00 14:30 15:00 15:30
16:00 16:30 17:00 17:30 18:00 18:30 19:00
19:30

Disponibilidad alta Disponibilidad baja Sin disponibilidad

Confirmar

- 5 Para finalizar se debe seleccionar una fecha y hora y confirmar nuevo el turno. El sistema solicitará confirmar la acción y al hacerlo automáticamente:
 - a Se anulará el turno anterior
 - b Se confirmará el nuevo turno
 - c Se enviará nuevamente el mail con los datos del voucher y nuevo turno agendado

Si tenés dudas o consultas, podés comunicarte con nuestro Centro de Atención al afiliado:

- Horario de atención: Lunes a viernes de 10 a 18 hs.
- Teléfono: 0800-345-1120
- Chat online: en www.sec.org.ar sector “Consultas”
- Mail: info@sec.org.ar
- Fan Page oficial: facebook.com/SECCABA

O bien, con la Secretaría de la Mujer enviando un mail a paniales@sec.org.ar



Secretaría de la
Mujer