

Instructivo para solicitar el beneficio

Sindicato Empleados de Comercio | Capital Federal





Instructivo

¿Cómo solicitar el beneficio de pañales?

¿Cómo genero mi usuario SEC?	2
Generar usuario desde la Web	2
Generar usuario desde la App "SoySEC"	3
¿Cómo solicito el beneficio y reservo un turno? Desde la Web	5 5
Desde la App "SoySEC"	

¿Cómo genero mi usuario SEC?

Para solicitar el beneficio de pañales, deberás realizarlo desde tu usuario SEC. Si aún no generaste tu usuario, podés hacerlo siguiendo estos simples pasos:

ilmportante!

El usuario SEC deberá generarse con los datos del afiliado/a titular y a través del mismo usuario se podrán solicitar los diversos beneficios para todos los miembros del grupo familiar afiliado

Generar usuario desde la Web

- 1. Ingresá en https://beneficios.sec.org.ar/Account/Register y completá el formulario con tus datos.
- 2. Recibirás en tu casilla de correo electrónico un mail para activar tu cuenta.
- 3. Ingresá en el mail y hacé click en el link o en la palabra "aquí" para confirmar tu usuario.
- Una vez completado el proceso de activación, podrás ingresar en https://beneficios.sec.org.ar/ con tu usuario y contraseña para solicitar el beneficio.





Generar usuario desde la App "SoySEC"

Si aún no descargaste la nueva App "SoySEC" en tu celular o tablet, podés hacerlo desde Google Play o App Store



- 1. Ingresar en la app "SoySEC" y dirigirse al botón con 3 líneas ubicado en el menú principal, en el margen inferior derecho.
- 2. Tocá el botón "REGISTRARME" y completá el formulario con tus datos.

16.02	
Usua	rio SEC
Registrate e beneficios, a grupo famil turnos.	en la app para solicitar online los acceder a tu credencial digital y la de tu iar afiliado, además de gestionar tus
N° DE AFILIA	D0/A
NOMBRE	
APELLIDO	
TELÉFONO	
GÉNERO	
	Seleccioná tu género
	Masculino

3. Recibirás en tu casilla de correo electrónico un mail para activar tu cuenta.





4. Ingresá en el mail y hacé click en el link o en la palabra "aquí" para confirmar tu usuario.



- 5. Una vez completado el proceso de activación, podrás ingresar nuevamente en la App con tu usuario (Número de afiliado/a y contraseña) para solicitar el beneficio.
- 6. Desde el usuario se podrán ver datos personales, modificar contraseña, modificar el mail de contacto, ver turnos y beneficios solicitados anteriormente.





¿Cómo solicito el beneficio y reservo un turno?

Desde la Web

¿Cómo solicitar el beneficio por primera vez?

- Para dar de alta el beneficio, deberás ingresar en <u>www.sec.org.ar</u> con tu usuario web (ver "¿Cómo ingresar a mi usuario web?") y dirigirte al beneficio de pañales en beneficios.sec.org.ar/panales
- 2. Hacer click en el botón "Solicitar beneficio"
- En caso de cumplir con los requisitos para solicitar el beneficio por primera vez, el sistema mostrará la siguiente pantalla, en caso de no tener ninguna solicitud activa de pañales:

Beneficio Pañales - Listado de solicitudes

No se han encontrado datos. Para solicitar el beneficio, haga click en "nueva".

o bien, la siguiente pantalla en caso de tener una solicitud activa para otro/a hijo/a:

	EC	PRINCIPAL						
	Benefici	o Pañales - Li	stado de solicitu	des				Nueva
8	•	Fecha	Nro Afiliado	Nombre	Apellido	NroDocumento	Estado	
	10000	28-10203	1170000000	sectored).	1000754	40071400	Anulada	=
	1000.000	34-10-2028	1170000000	10071027	1001774	40044127	Anulada	=

- 4. Hacer click en el botón verde "Nueva Solicitud"
- 5. Se abrirá una nueva pantalla en la cual se deberá seleccionar al beneficiario de la solicitud (hijo/a). Es importante destacar que en este desplegable sólo aparecerán los hijos/as que hayan sido dados de alta previamente en la afiliación dentro del grupo familiar (Realizar alta del bebé enviando la documentación requerida a afiliaciones@sec.org.ar).

ESITAS AYUDA? consulta beneficios@	Psec.org.ar - 0800-345-1120		
NDICATO EMPLEADOS D	Nueva solicitud de beneficio	×	USUARIO
	Seleccione al familiar beneficiario		
	/ Beneficiario	~	
	Acepto los términos y condiciones. (*)		
Beneficio P			Nueva
		Cancelar Continuar	





6. Una vez seleccionado el beneficiario/a se habilitará la pantalla de turnos, identificados los días y horarios por color de acuerdo con la disponibilidad.

S	olici	itu	d d	e ti	urr	105							
0	oct		~ 20	20	~			n	ovier	nbre	2020)	0
L	м	x	J	v	s	D	L	м	x	J	v	s	D
			1	2	3	4							1
5	6		8	9		11	2	3	4	5	6	7	8
	13	14					9	10	11	12	13	14	15
		21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22

7. Luego de hacer click en "Confirmar", se mostrará una pantalla con la confirmación del turno y recibirás un mail a tu correo electrónico.

RESERVA DE TURNO	

Se generó la reserva del turno para el día 29/10/2020 a las 11:30 hs.

8. iListo! Deberás acercarte a Bmé. Mitre 970, en el día y horario seleccionado, con la documentación requerida para finalizar el alta del beneficio. El primer retiro podrá realizarse en el momento, quedando ya habilitado para que el mes siguiente se pueda generar el voucher vía web mensualmente como se detalla en el apartado siguiente.

ilmportante! La documentación presentada en afiliaciones deberá ser presentada el día del primero turno, sin excepción.

¿Cómo solicitar el beneficio y generar el voucher mensualmente?

- 1. Una vez ingresado con tu usuario web (ver "¿Cómo ingresar a mi usuario web?"), deberás dirigirte al beneficio de pañales en beneficios.sec.org.ar/panales
- 2. Hacer click en el botón "Solicitar beneficio"
- En caso de cumplir con los requisitos para solicitar el beneficio, el sistema te mostrará una pantalla con el listado de las solicitudes "EN PROCESO" y sus respectivos beneficiarios

Beneficio Pañales - Listado de solicitudes

•	Fecha	Nro Afiliado	Nombre	Apellido	NroDocumento	Estado
208103	19412-2020	11000340308	100	releases	67489152	En Proceso





- 9. Hacer click en el botón "ver solicitud" (botón verde) y a continuación, se mostrarán en pantalla los datos, entregas y vouchers de la solicitud.
- 10. Cuando exista una entrega vigente para el mes en curso y la misma no haya sido retirada aún por el afiliado, se visualizará dentro del CUADRO DE ENTREGAS con estado PENDIENTE, permitiendo generar el voucher para la misma.

Cuadro de entregas				
Nro Entrega	Fecha desde	Fecha hasta	Estado	
1	19/03/2020	31/03/2020	PENDIENTE	ß

En el caso de estar visualizándolo desde un celular, se debe deslizar para el costado o bien girar la pantalla.

- 11. Hacer click en "SOLICITAR ENTREGA" (botón verde).
- 12. Completar los datos y click en el botón "SOLICITAR ENTREGA"

Datos de la entrega			×
Autorizado a retirar			
Familiar	٣	DNI DNI	
Nombre Nombre		Apellido	
Talle	Productos		Cantidad
✓ [Seleccione el talle ▼	Seleccione el producto] •	1
			Cerrar Solicitar entrega

13. Una vez generado el voucher correctamente se mostrará el siguiente mensaje:

Se ha genera	ado la solicitud co	rrectamente.			
A continuaci	ón deberá solicita	ir un turno pa	ara retirarlo	os.	

iINFORMACIÓN IMPORTANTE!

- Los datos del autorizado a retirar serán validados por el personal de la Secretaría al momento de retirar el beneficio y no se entregarán los pañales a una persona diferente a la que figura en el voucher, sin excepción.
- Tampoco se entregará un producto diferente al solicitado en el voucher, salvo cuando no haya stock disponible.
- La cantidad de paquetes se corresponde según el cuadro de entregas y por tanto se completará automáticamente.





Los vouchers generados por la web sólo podrán ser retirados por el titular o un familiar y no por un delegado, por más que el afiliado lo tenga autorizado en el trámite. Los/as delegados/as deberán comunicarse por mail con la Secretaría de la Mujer a paniales@sec.org.ar para coordinar la entrega.

¿Cómo autorizar a un delegado/a a retirar el beneficio?

- 1. Ingresar en https://beneficios.sec.org.ar/ con tu usuario SEC y contraseña.
- 2. Ingresar al beneficio de Pañales y clickear en "Solicitar Beneficio".
- 3. El sistema mostrará al afiliado un listado donde se detallan la o las solicitudes que tenga EN PROCESO y sus respectivos beneficiarios.
- 4. Hacer click en el botón VER SOLICITUD, donde se podrá visualizar los datos, entregas y vouchers de solicitud.
- 5. Donde se encuentra el número de solicitud y los datos del beneficiario se encontrará el botón verde "AUTORIZAR DELEGADO".
- 6. Al hacer click, el sistema solicitará el número de afiliado/a del delegado.
- 7. Una vez completos los datos, el/a delegado/a quedará autorizado para hacer el retiro por los próximos 3 meses (no tendrás que volver a generar la autorización al momento de generar el siguiente voucher).
- 8. Una vez autorizado/a tu delegado/a, podrás seguir los pasos detallados en el punto anterior, para solicitar el voucher por la web.
- 9. iIMPORTANTE! Si sos delegado/a deberás comunicarte con la Secretaría de la Mujer enviando un mail a paniales@sec.org.ar con el asunto: "Delegado/a" junto con tu Nro. de afiliado/a y teléfono de contacto, para coordinar la fecha de entrega del grupo de compañeros/as que representás. (No se solicita turno por la web, solo se gestiona el voucher)

¿Cómo agendar un turno?

1. El sistema mostrará el calendario de fechas y horarios disponibles para ello:

)	mar		• 20	020	۲				abi	il 20:	20		0
	м	x	J	۷	s	D	L	м	х	J	۷	s	D
						1			1	2	3	- 4	5
	3	-4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
	10	11	12	13	-14	15	13	14	15	16	17	18	19
	17	18	19	20	21	22		21	22	23	24	25	
	24	25	26	27	28	29	27						
30	31												

2. Una vez seleccionado el día y la hora, se debe hacer click en el botón "CONFIRMAR".





3. El sistema solicitará confirmar la acción. Hacer click en "SI" para confirmar el turno.



4. A continuación, se mostrará en pantalla la fecha y hora elegida y se enviará un mail al afiliado con los datos del voucher generado y el turno solicitado.

RESERVA DE TURNO

Se generó la reserva del turno para el día 19/03/2020 a las 09:00 hs.

IINFORMACIÓN IMPORTANTE!

El beneficio no se entregará sin turno previo, sin excepción.

¿Cómo puedo anular el voucher?

En caso de ser necesario generar el voucher por un error en la carga de datos del mismo, se deberá anular el mismo y volver a generarlo.

1. Ingresar nuevamente al beneficio o bien dirigirse a la opción de BENEFICIOS SOLICITADOS en el menú web ubicado en el margen superior derecho.

usuario: Afiliada pañales 🗸
DATOS PERSONALES
INFORMACIÓN DE CUENTA
CAMBIAR CONTRASEÑA
CAMBIAR EMAIL
BENEFICIOS SOLICITADOS
TURNOS SOLICITADOS
SALIR

2. Se mostrará la información de los beneficios

Listado de beneficios solicitados

•	Fecha	Nro Afiliado	Nombre	Apellido	NroDocumento	Beneficio	Estado	
200.00	1910-0128	11000340308	100	rafaulti	11481152	Parlates	En Proceso	

3. Al hacer click en el botón "VER SOLICITUD" y el sistema redireccionará a la pantalla con el detalle de la solicitud.

Vouchers g	enerados										
Nro Entrega	Tipo Entrega	Nro Voucher	Fecha solicitud	Fecha limite a retirar	Turno	Fecha de entrega	Solicitado por Web	Estado	Detalle		
1	PAÑALES	396421	19/03/2020	19/03/2020	09:00		SI	PENDIENTE	=	×	۲

4. Para anular el voucher, hacer click en "ANULAR VOUCHER" (botón rojo con la cruz).





- 5. El sistema solicitará confirmar la acción y al hacerlo automáticamente:
 - a. Se anulará el voucher generado
 - b. Se anulará el turno solicitado
 - c. Se habilitará nuevamente la entrega para generar un nuevo voucher. (SI la entrega está vigente, finalizada la entrega, no se podrá volver a generar un voucher nuevo)
 - d. Se mostrará el voucher con estado ANULADO y ya no será válido
- 6. A continuación, se deberá proceder a la generación de un nuevo voucher de igual manera que se detalló en los pasos anteriores.

Modificar un voucher ya generado

En caso de necesitar modificar la persona autorizada a retirar el beneficio, se podrá modificar el voucher sin necesidad de anularlo y generar uno nuevo.

1. Ingresar nuevamente al beneficio o bien dirigirse a la opción de BENEFICIOS SOLICITADOS en el menú web ubicado en el margen superior derecho.



2. Se mostrará la información de los beneficios

Listado de beneficios solicitados







3. Al hacer click en el botón "VER SOLICITUD" el sistema redireccionará a la pantalla con el detalle de la solicitud.

Voucher	s generados								
Nro Entrega	Tipo Entrega	Nro Voucher	Fecha solicitud	Fecha limite a retirar	Turno	Fecha de entrega	Solicitado por Web	Estado	Detalle
1	PAÑALES	409298	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO	
1	PAÑALES	409299	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO	
1	PAÑALES	409300	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO	
1	PAÑALES	409301	20/05/2020	22/05/2020	15:00		SI	ANULADO	0
1	PAÑALES	409302	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO	0
1	PAÑALES	409303	20/05/2020	21/05/2020	16:00		SI	PENDIENTE	= × + « +

- 4. Para modificar el voucher, hacer click en "EDITAR" (botón verde con el cuadrado).
- 5. El sistema permitirá editar la información (siempre y cuando el voucher no esté entregado ni anulado) y una vez modificada, al aceptar, se reenviará un nuevo mail con los datos del turno agendado y el nuevo número de voucher. Si ya agendaste un turno, el mismo no se pierde.

Reenvío de mail de turno

Si ya generaste el voucher y agendaste un turno, pero aún no recibiste la confirmación en tu correo electrónico, podrás reenviarte el mail desde tu usuario web

1. Ingresar nuevamente al beneficio o bien dirigirse a la opción de BENEFICIOS SOLICITADOS en el menú web ubicado en el margen superior derecho



2. Se mostrará la información de los beneficios

•	Fecha	Nro Afiliado	Nombre	Apellido	NroDocumento	Beneficio	Estado
-	19/03/2020		ніјо	PAÑALES	11489-12	Pañales	En Proceso





3. Al hacer click en el botón "VER SOLICITUD" y el sistema redireccionará a la pantalla con el detalle de la solicitud.

Voucher	s generados									
Nro Entrega	Tipo Entrega	Nro Voucher	Fecha solicitud	Fecha limite a retirar	Turno	Fecha de entrega	Solicitado por Web	Estado	Detalle	
1	PAÑALES	409298	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO		0
1	PAÑALES	409299	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO		0
1	PAÑALES	409300	20/05/2020	18/05/2020	00:00		SI	ANULADO	-	0
1	PAÑALES	409301	20/05/2020	22/05/2020	15:00		SI	ANULADO		0
1	PAÑALES	409302	20/05/2020	18/05/2020	00:00		şi	ANULADO		0
1	PAÑALES	409303	20/05/2020	21/05/2020	16:00		SI	PENDIENTE		× • • •
									_	

- 4. Hacer click en "ENVIAR MAIL" (último botón mail).
- 5. El sistema reenviará el mail a la casilla de correo electrónico con la cual generaste tu usuario web. No olvides verificar en "spam" o "correo no deseado".

¿Cómo reprogramar un turno?

En caso de necesitar cambiar la fecha y hora del turno solicitado, ya sea para dar de alta el beneficio por primera vez o bien para el retiro de la provisión mensual (sin necesidad de anular el voucher), podrás hacerlo siguiendo estos pasos:

1. Dentro de tu usuario web, deberás dirigirte a la opción de TURNOS SOLICITADOS en el menú web ubicado en el margen superior derecho.



2. El sistema mostrará la información de todos los turnos solicitados.

Pañales - Beneficio Pañales	20/03/2020 09:00	VIGENTE	

- 3. Hacer click en "REPROGRAMAR TURNO" (Botón naranja).
- 4. El sistema redireccionará a la pantalla con el calendario de turnos.

Sindicato Empleados de Comercio | Capital Federal





)	mar		* 20	20	٠				ab	ril 20	20		0
L	м	х	J	v	5	D	L	м	х	J	۷	5	D
						1			1		3	4	
		4				8	6	7	8	9			
					14		13	14					
			19	20	21			21			24		
		25	26	27	28								
30	31												

- 5. Para finalizar se debe seleccionar una fecha y hora y confirmar de nuevo el turno. El sistema solicitará confirmar la acción y al hacerlo automáticamente:
 - a. Se anulará el turno anterior
 - b. Se confirmará el nuevo turno
 - c. Se enviará nuevamente el mail con los datos del voucher y nuevo turno agendado

Para ingresar al Club Recreativo Ezeiza, deberás realizar una reserva previa desde tu usuario SEC. Si aún no generaste tu usuario, podés hacerlo siguiendo los pasos detallados en el punto anterior

Desde la App "SoySEC"

Si aún no descargaste la nueva App "SoySEC" en tu celular o tablet, podés hacerlo desde Google Play o App Store

iDescargala!







 Para solicitar el beneficio será necesario ingresar con tu usuario SEC (número de afiliado/a y contraseña). Podrás hacerlo desde el menú principal ingresando en el botón con 3 líneas, ubicado en el margen inferior izquierdo.





2. La app te mostrará una pantalla con la opción "INGRESAR" y "REGISTRARME". Si ya tenés creado tu usuario SEC, dirigite a la opción "INGRESAR". Si aún no creaste tu usuario, deberás ingresar en la opción "REGISTRARME" (Ingresá aquí para ver el paso a paso de como registrarte).

Inicia sesión







 Dentro de la opción "INGRESAR" completar tu número de afiliado/a y contraseña.





4. Una vez ingresado con el Usuario, visualizar la pantalla con los datos de tu perfil.





 Dirigite al botón identificado como una "Casita", ubicado en el menú en el margen inferior izquierdo, que te permitirá visualizar la siguiente pantalla:







hijos/as (también afiliados/as al gremio) hasta los dos años de edad o 24 entregas (lo que suceda primero), y a un kit de recién nacido (hasta los dos meses) con bolso y cambiador.



6. Ingresá en "Beneficios" y dirígete a "Pañales gratis", tocá el botón "Solicitar beneficio"

Sindicato Empleados de Comercio | Capital Federal





7. En caso que hayas olvidado loguearte previamente, la app te recordará que para realizar la solicitud deberás ingresar con tu usuario SEC. Dentro del beneficio, en la pantalla siguiente, veremos dos opciones: "Solicitud primera vez" (caso donde no hayas solicitado antes el beneficio) y "Ver solicitudes" (en caso de ya haber solicitado el beneficio anteriormente y debes generar el voucher online).



PRIMERA VEZ

Para dar de alta un nuevo beneficiario, deberás agendar una primera entrevista con la Secretaría de la Mujer, haciendo click en el botón "Solicitud Primera Vez".



ENTREGAS MENSUALES

Para generar tu voucher online, deberás ingresar en la solicitud (con estado En Proceso).





8. En caso de cumplir con los requisitos para solicitar el beneficio por primera vez, el sistema mostrará una nueva pantalla en la cual se deberá seleccionar al beneficiario/a de la solicitud (hijo/a). Es importante destacar que en este desplegable sólo aparecerán los hijos/as que hayan sido dados de alta previamente en la afiliación dentro del grupo familiar. Aceptar términos y condiciones, У presionar "Continuar".

Sindicato Empleados de Comercio | Capital Federal





9. Una vez seleccionado el beneficiario/a se habilitará la pantalla de turnos, identificados los días y horarios por color de acuerdo con la disponibilidad.





10. Luego de hacer click en "Continuar", se mostrará el "Formulario de Solicitud" para corroborar que los datos de la misma estén correctos y nuevamente se acepten los términos y condiciones.

Sindicato Empleados de Comercio | Capital Federal





11. iListo! Podrás ver la confirmación de la solicitud enviada. Recordá que deberás acercarte a Bmé. Mitre 970, en el día y horario seleccionado, con la documentación requerida para finalizar el alta del beneficio. El primer retiro podrá realizarse en el momento, quedando ya habilitado para que el mes siguiente se pueda generar el voucher vía web mensualmente como se detalla en el apartado siguiente.





12. En caso de ya haber hecho la solicitud del beneficio y retirado los pañales por primera vez, para las entregas mensuales deberán solicitar el voucher online. El proceso es el mismo, ingresan a la app con usuario y contraseña, seleccionarán "Beneficio", "Pañales gratis", "solicitar beneficio", y se debe presionar "Ver Solicitudes". En la próxima pantalla veremos un listado de las solicitudes "EN PROCESO" y sus respectivos beneficiarios.

Sindicato Empleados de Comercio | Capital Federal





13. Al presionar la solicitud en proceso, veremos el detalle de la misma y diferentes opciones en caso de que el titular no pueda retirar la provisión mensual, ya sea, descargar la solicitud de autorización, modificar al delegado/a autorizado, ver vouchers y "Ver Entregas", que visualizamos las entregas pendientes.





14. Cuando exista una entrega vigente para el mes en curso y la misma no haya sido retirada aún por el afiliado/a, se visualizará el estado PENDIENTE, permitiendo generar el voucher para la misma. Hacer click en "SOLICITAR ENTREGA"

Sindicato Empleados de Comercio | Capital Federal





15. En las pantallas siguientes, deberemos completar los datos de la nueva entrega, seleccionar día y hora deseados para el retiro de la provisión.

11:10 🤉 🚍	13:19			13:19		al 🗢 🖿
K NUEVA ENTREGA	<	PAÑALES GRATIS		< ₽	PAÑALES GRATIS	
	SELECCIONÁ UN DÍ	ÍA		SELECCIONÁ UN HO	RARIO	
SELECTIONE GOIEN RETIRA EL DENEFICIO	DISPONIBILIDA	AD BAJA 🔵 DISPONIBILID	AD ALTA		D BAJA 🔵 DISPONIBIL	IDAD ALTA
Seleccioná quién retira	OCTUBRE			• 10:00	• 10:30	• 11:00
Titular	LUNES	IARTES JUEVES				
Familiar	04 0	05 07		• 11:30	12:00	12:30
DNI	OCT.	ост. ост.				
DNI de quien retira	MARTES JU	UEVES VIERNES		9 13:00	9 13:30	• 14:00
NOMBRE	12	14 15		• 14:30	15:00	15:30
Nombre de quien retira						
APELLIDO	LUNES M	IARTES JUEVES		16:00	1 6:30	9 17:00
Apellido de quien retira	OCT.	ост. ост.		• 17:30		
TALLE	VIERNES	UNES MARTES				
	22 2	25 26			CONTINUAR	
Seleccioná un talle	OCT.	ост. ост.				
М	JUEVES VI	ERNES				
G	28 2	29		_		

16. iListo! El sistema arrojará la confirmación de la solicitud con el horario y día seleccionados y se enviará un mail al afiliado/a con los datos del voucher generado.



Sindicato Empleados de Comercio | Capital Federal





17. En el icono de "Agenda" veremos el turno solicitado para la entrega de pañales gratis, y en caso de querer cancelarlo, se podrá realizar fácilmente desde la app.



Sindicato Empleados de Comercio | Capital Federal

